

KRÉTA ÉTKEZÉSI MODUL

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV SZÜLŐKNEK

Verziószám: 1.2

Tartalomjegyzék

1. Az Étkezési modul célja.....	3
2. Belépés az Étkezési modulba.....	4
3. Étkezési nyilatkozat beküldése	7
4. Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése	11
5. Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése.....	12
6. Étkezések lemondása	17
7. Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése.....	19
8. Befizetés	21
8.1 Bankkártyával történő fizetés	22
8.2 Készpénzes befizetés.....	24

1 Az Étkezési modul célja

A Tanulmányi pénzügyi rendszer a Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) – a továbbiakban KRÉTA – a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszerének egy komponense, amelyen keresztül az iskolák tanulmányokkal kapcsolatos pénzügyei intézhetők.

Az Étkezési modul a Tanulmányi pénzügyi rendszernek az étkeztetéssel kapcsolatos elektronikus ügyintézés, az étkezések megrendelését és lemondását, az ezekből származó befizetési kötelezettségeket (előírásokat) kezelő modulja.

Ez a felhasználói kézikönyv az Étkezési modul a Szülők, számára elérhető funkciókat mutatja be.


A folyamat fő lépései:

- **Nyilatkozat leadása:** tanévenként legalább egyszer nyilatkozatot kell leadni az intézményi étkezéssel kapcsolatban. Az étkezési nyilatkozatban a Szülő a megrendelhető étkezések köréről, az számára igényelt diétáról nyilatkozik, illetve az egyes kedvezményekre jogosultságát igazolja. Diéta, illetve kedvezmény igénylése esetén a nyilatkozatot az intézményi étkezési ügyintézőnek el kell fogadnia, mielőtt étkezés megrendelésre sor kerül. Ha a tanév elején leadott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás történik (pl. frissen diagnosztizált ételallergia), akkor lehetőség van új nyilatkozat leadására.
- **Étkezések megrendelése és befizetése:** havonta ismétlődő feladat, a nyilatkozatban beállított étkezések a jóváhagyott diétával, illetve a jóváhagyott kedvezménnyel rendelhetők. A megrendelt étkezés a felületről akár online (bankkártyával az OTP SimplePay fizetési felület meghívásával) azonnal ki is fizethető, vagy a befizetendő összeg a későbbiekben befizethető a pénztárban.
- **Étkezések lemondása:** a megrendelt és kifizetett étkezések az Intézmény által beállított határidőig lemondhatók, a lemondott étkezések árának a szülő által befizetett része a következő rendelésnél felhasználható.

2. Belépés az Étkezési modulba

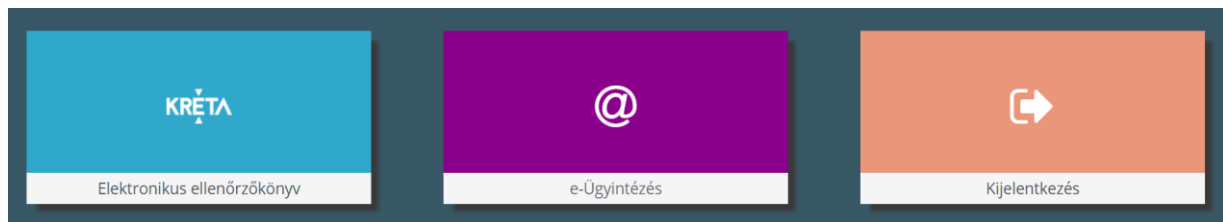
Az intézményi KRÉTA rendszerbe a <https://ovegesgyor.e-kreta.hu/> Gondviselői felhasználó azonosítóval a szokott módon belépve.

Az Étkezési modul funkcióinak eléréséhez Gondviselői jogosultság szükséges.

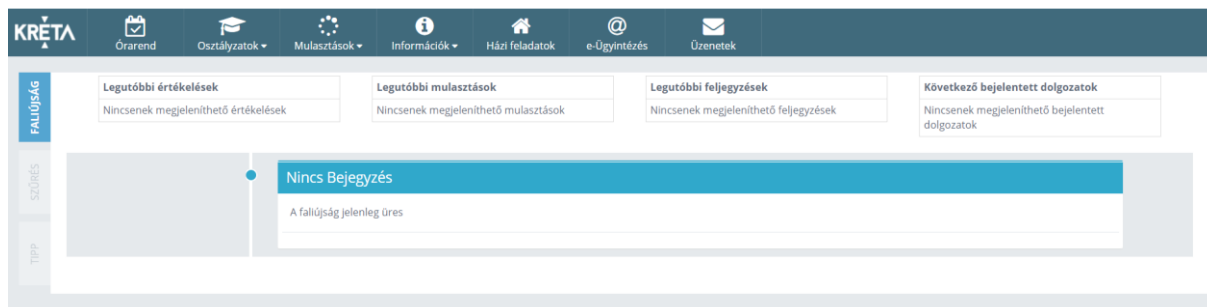


The screenshot shows the login interface for the KRÉTA system. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, the text 'ovegesgyor' and 'OM kód: 030538' is shown. There are two input fields: 'Felhasználónév' (Username) and 'Jelszó' (Password). Below these fields are two links: 'Elfelejtett jelszó' (Forgot password) and 'Nem tud bejelentkezni?' (Can't log in?). A blue button labeled 'BEJELENTKEZÉS' (Login) is positioned to the right. At the bottom, there is a section for 'Adatvédelmi tájékoztató' (Data protection notice) with the following text: 'Verzió: 2.94.5100 (2021. 03. 11.)', 'd8fc374c13141af9e869a708ddae212c3333eb81', and 'Támogatott böngészők: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera'.

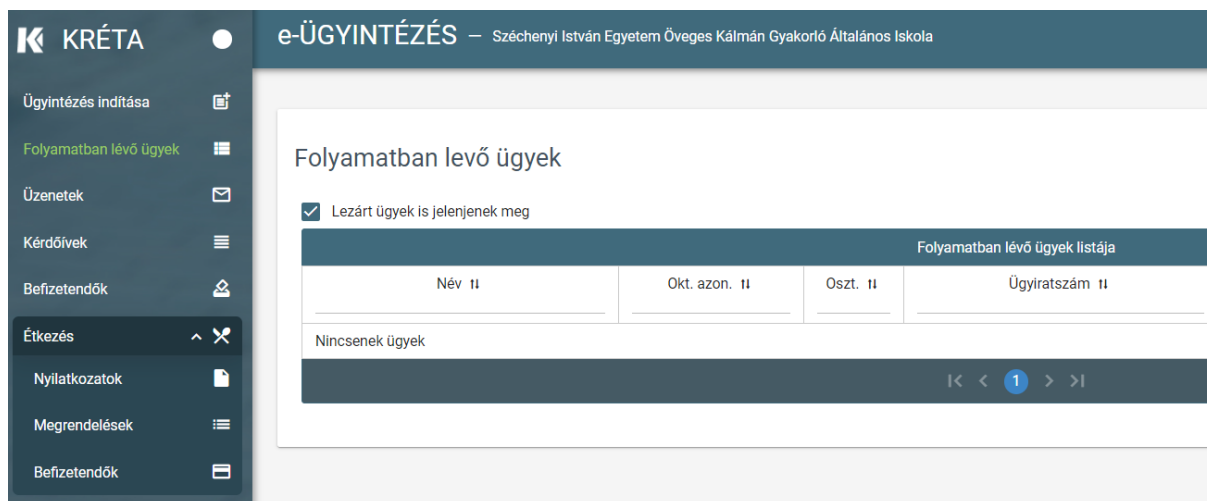
A „Bejelentkezés”-t követően az alábbi képernyő látható.



Belépés 1. A csempék közül „Elektronikus ellenőrzőkönyv” csempét kiválasztva az alábbi lépéseken keresztül az Elektronikus ellenőrzőkönyvből az e-Ügyintézésbe átlépve.

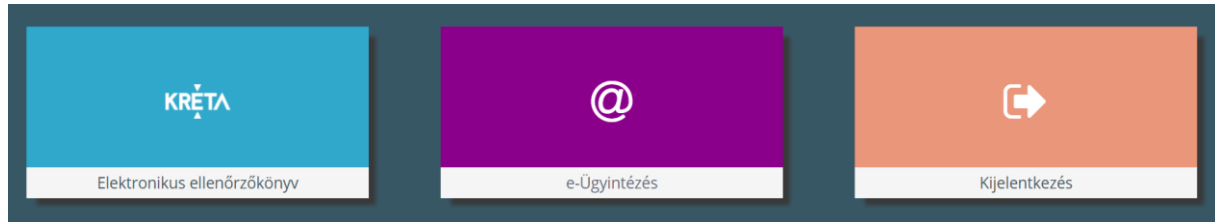


- a felső ikonsorban az e-Ügyintézés  ikonra kattintva, az alábbi képernyőre kerülünk.

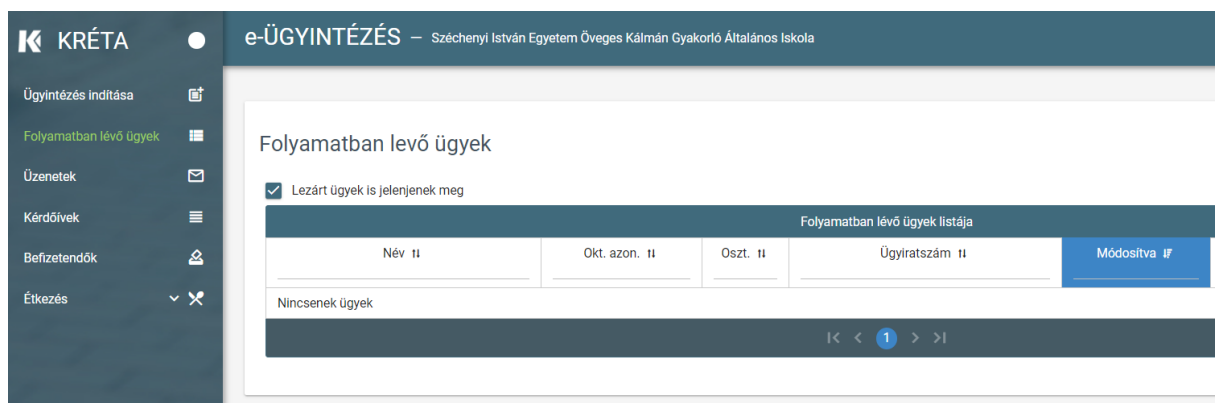


- a baloldali menüben az Étkezés menüpont kiválasztásával lehet belépni és adminisztrálni az alábbiakat:
 - o Nyilatkozatok
 - o Megrendelések
 - o Befizetendők

Belépés 2. A belépési képernyőn közvetlenül az e-Ügyintézésén csempe kiválasztásával.



Közvetlenül az alábbi képernyőre kerülünk.

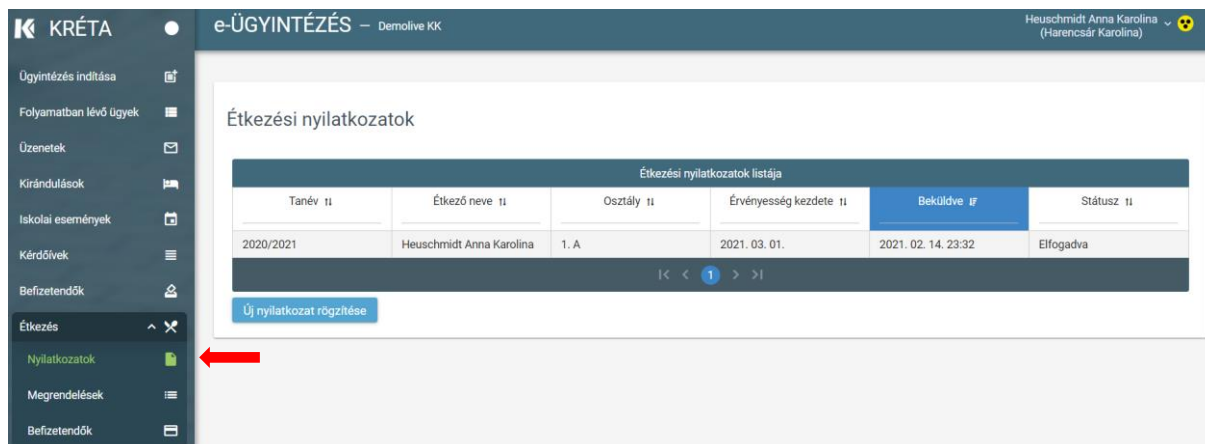


Fontos, hogy Szülőként Gondviselői és ne Tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználóval lépjen be a KRÉTA rendszerbe, az étkezési funkciók csak Gondviselői jogosultsággal rendelkező felhasználók számára érhetők el! Az Ön által használt felhasználó jogosultsági szintjét úgy tudja a legkönnyebben leellenőrizni, hogy a KRÉTA belépés után megnézi, hogy a jobb felső sarokban a megjelenő névnél a tanuló neve mellett zárójelben szerepel-e a gondviselő neve vagy sem. Ez csak Gondviselői jogosultság esetén látszik.

3. Étkezési nyilatkozat beküldése

Menüpont (saját étkezéshez): Étkezés / Nyilatkozatok; Új nyilatkozat rögzítése funkció

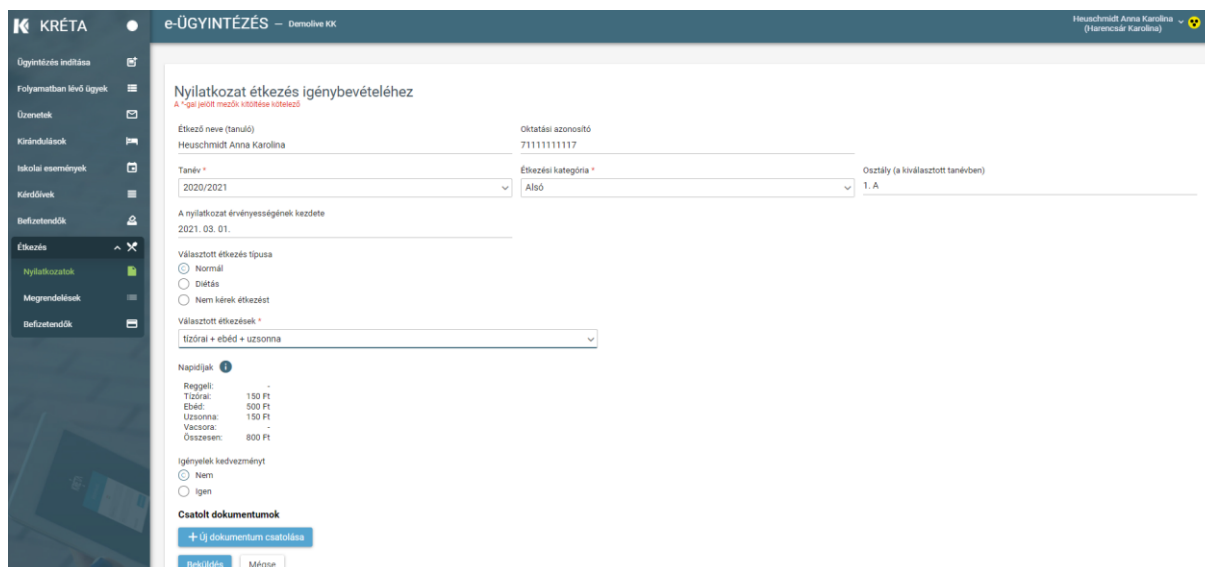
Az étkezés megrendelés előtt tanévenként legalább egyszer étkezési nyilatkozat beküldésére van szükség. Kiskorú tanuló esetén az étkezési nyilatkozatot a tanuló szülője / törvényes képviselője küldi be a rendszerbe.



Tanév	Étkező neve	Osztály	Érvényesség kezdete	Beküldve	Státusz
2020/2021	Heuschmidt Anna Karolina	1. A	2021. 03. 01.	2021. 02. 14. 23:32	Elfogadva

„Az étkezési modulban lehetőség van arra is, hogy az étkezést igénybe vevők helyett az intézmény étkezési ügyintézője rögzítsen a rendszerben étkezési nyilatkozatot. Ilyenkor a rendszeren kívül (pl. papír alapon) kell az étkezési ügyintézőnek a nyilatkozatot leadni.”

Az **Új nyilatkozat rögzítése** - gombra rákattintva elektronikus űrlapként nyílik meg a felület. Az űrlap előre megismerésített adatokkal nyílik meg és nekünk csak a változtatható értékű mezők adatainak a megadásával kell az űrlapot kitöltenünk:



Nyilatkozat étkezés igénybeviteléhez

Étkező neve (tanuló): Heuschmidt Anna Karolina Oktatási azonosító: 71111111117

Tanév: 2020/2021 Étkezési kategória: Alsó Osztály (a kiválasztott tanévben): 1. A

A nyilatkozat érvényességének kezdete: 2021. 03. 01.

Választott étkezés típusa:

- Normál
- Diétás
- Nem kérek étkezést

Választott étkezések: Tízórai + ebéd + uzsonna

Napidíjak:

- Reggeli: -
- Tízórai: 150 Ft
- Ebéd: 500 Ft
- Uzsonna: 150 Ft
- Vacsora: -
- Összesen: 800 Ft

Igényelek kedvezményt:

- Nem
- Igen

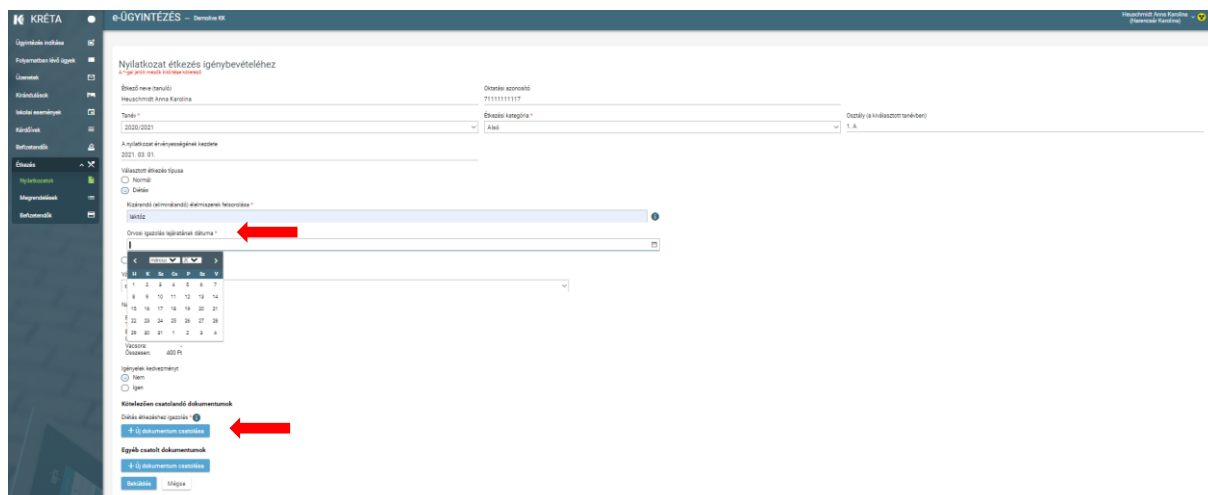
Csatolt dokumentumok:

[+ Új dokumentum csatolása](#)

[Beküldés](#) [Mégse](#)

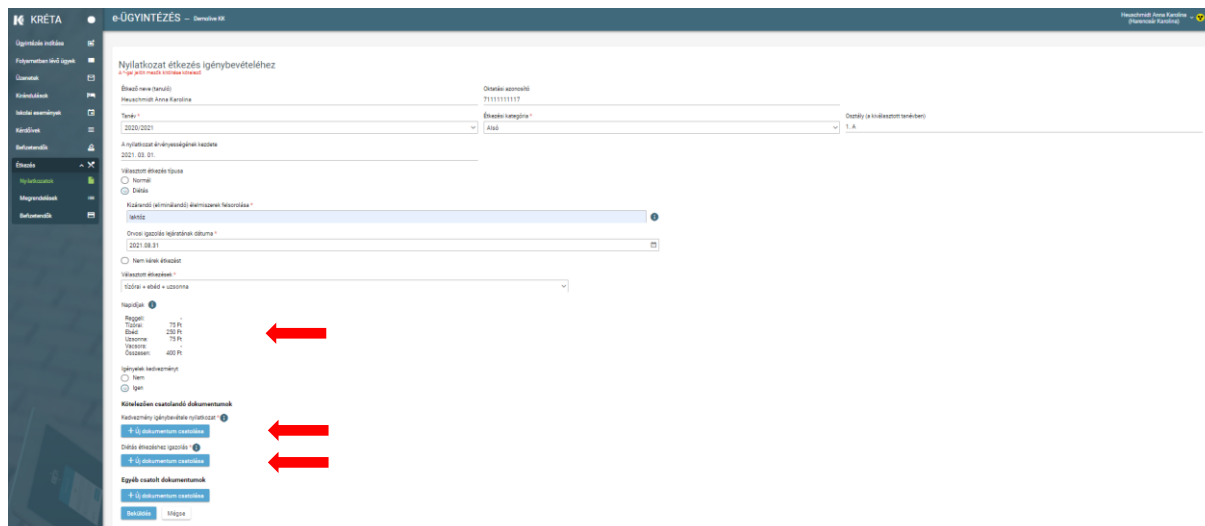
Amennyiben Normál-étkezési típust választunk, akkor a legördülő menüből ki kell hozzá választanunk egyet az intézményben az adott étkezési korosztályhoz elérhető étkezéskombinációk közül.

Amennyiben a Diétás-étkezési típust jelöljük meg, akkor vagy az erre vonatkozó szakorvosi igazolásnak megfelelően szükséges a kizárandó élelmiszertípusokat megadnunk pl. laktóz, mogyoró, stb. vagy a vallási okokból kizárt élelmiszerek megnevezését kell rögzítenünk pl. sertéshús. Orvosi igazolás esetén az orvosi igazolás lejáratának a dátumát, vallási ok esetén a tanév végének a dátumát kell a dátummezőben megadnunk:



A választott étkezésnek megfelelően a program kiírja az étkezések bruttó árát. A napidíjak tájékoztató jellegűek, a tényleges árakat a rendszer a megrendeléskor, az akkor érvényes árak és a beállított kedvezmény figyelembe vételével állapítja meg.

Kedvezmény igénylése esetén a kedvezményre jogosító nyilatkozatot (pl. tartós betegség, 3 gyermekes családi kedvezmény, gyermekvédelmi határozat, stb.) is csatolni kell a nyilatkozathoz. Ezt az „Új dokumentum csatolása”-gombra kattintva tudja megtenni. Egy, már csatolt dokumentumot a dokumentum neve mellett található „kuka-ikon”-ra kattintva lehet törölni.

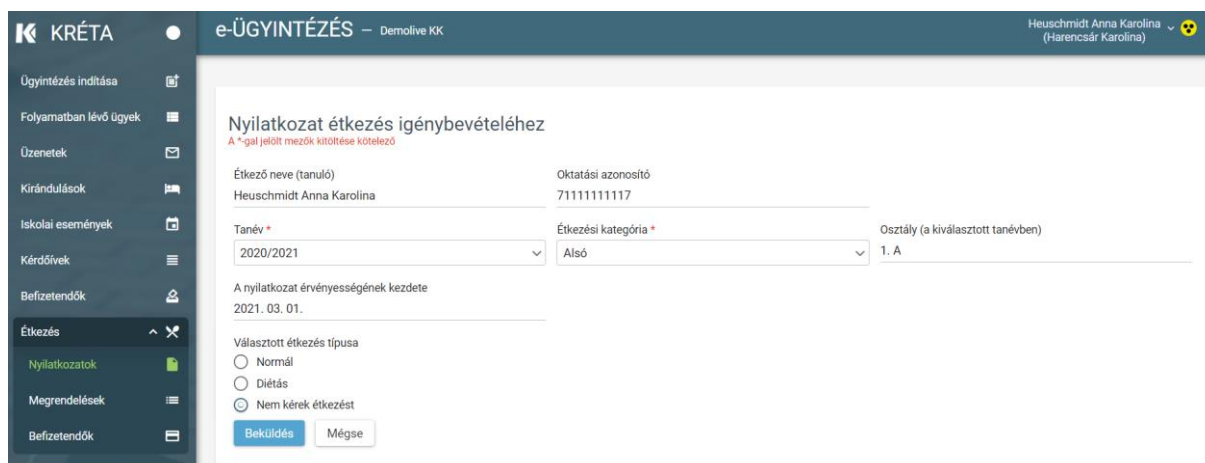


A kötelezően csatolandó dokumentumok mellett további dokumentumokat is csatolhatunk a nyilatkozatunkhoz.

A nyilatkozatunk kitöltése után a **Beküldés** - gombra kattintva tudjuk az intézmények elküldeni a nyilatkozatot. A **Mégse** - gombra kattintva tudunk az űrlap szerkesztéséből mentés nélkül kilépni.

A beküldött nyilatkozat azonnal megjelenik az étkezési nyilatkozatok listájában és Beküldve státuszba kerül mindaddig, amíg az intézmény étkezési adminisztrátora el nem fogadja azt. Amennyiben nem igényelt speciális diétát és kedvezményt sem, akkor a nyilatkozat a beküldést követően automatikusan Elfogadva státuszba kerül.

A Választott étkezés típusa-rádiógombok szekcióban nyilatkozhatunk arról is, hogy nem kérünk étkezést az intézményben. Ekkor az űrlap további mezői bezárulnak és a Beküldés-gombra kattintva a nyilatkozatunk rögzítésre kerül:

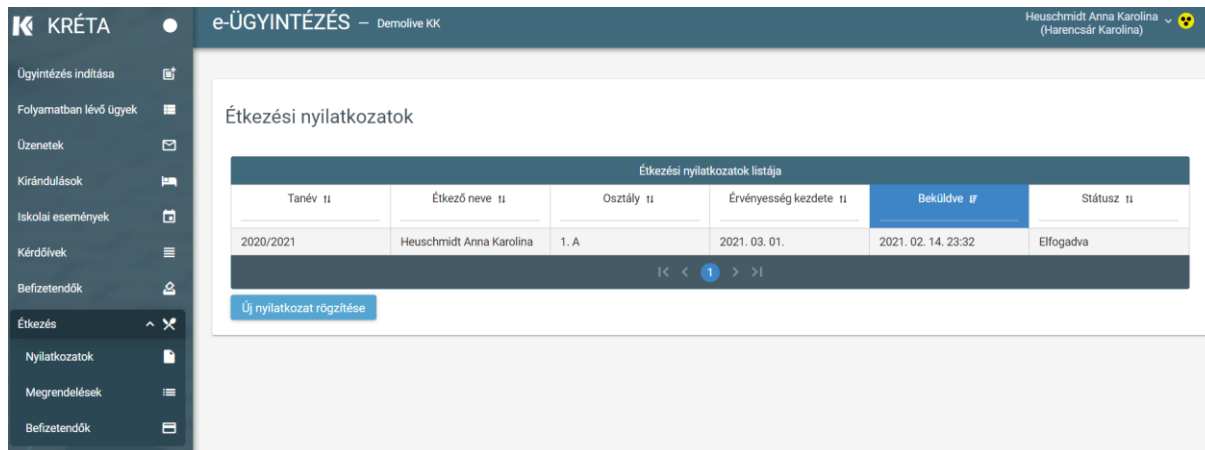


Fontos! Az étkezési nyilatkozat beküldése nem pótolja vagy helyettesíti az étkezési megrendeléseket, azokat a „Megrendelések” menüpont folyamatán keresztül meg kell rendelni.

A nyilatkozatban szereplő adatok változása esetén, pl. ha egy további élelmiszer-összetevőre érzékenység alakul ki, újabb nyilatkozatot szükséges beküldenünk ahhoz, hogy a változást, az étkeztetést szervező intézmény figyelembe vehesse. Ezért kérjük, hogy változás esetén a új nyilatkozat beküldésével aktualizálják az intézménynél meglévő adatokat.

4. Étkezési nyilatkozatok megtekintése, kezelése

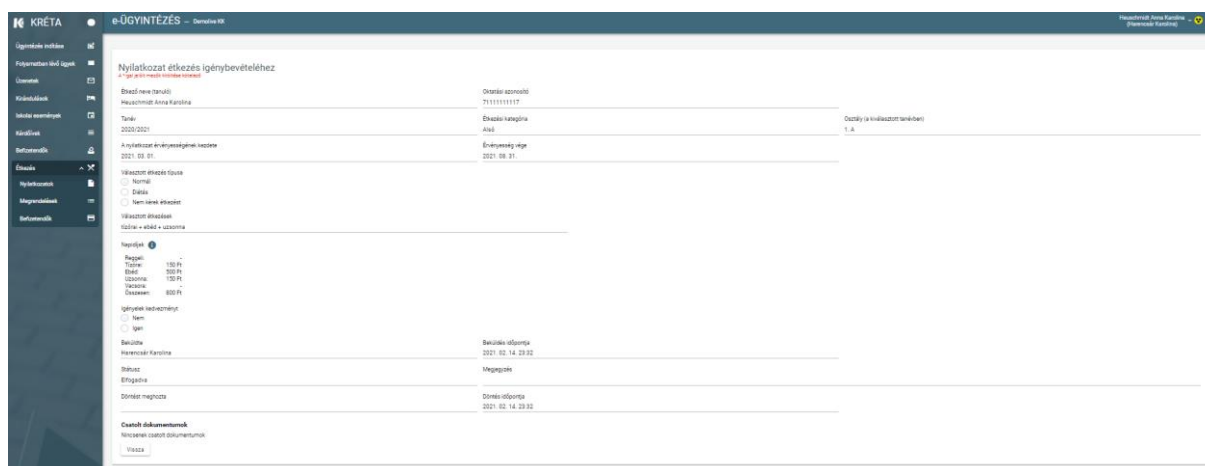
Menüpont: [Étkezés](#) / [Nyilatkozatok](#)



Az étkezési nyilatkozatát vagy nyilatkozatait a felhasználó itt tudja

- megtekinteni, és ellenőrizni, nyilatkozata elfogadásra került-e;
- ezen a felületen tud új nyilatkozatot létrehozni az Új nyilatkozat rögzítése-gombra kattintva.

A nyilatkozat sorára rákattintva a nyilatkozat részletes adatai megtekinthetők, egy már beküldött nyilatkozat adatai utólag nem szerkeszthetők. Amennyiben a nyilatkozat módosítására van szükség, akkor új nyilatkozatot kell rögzíteni és beküldeni.

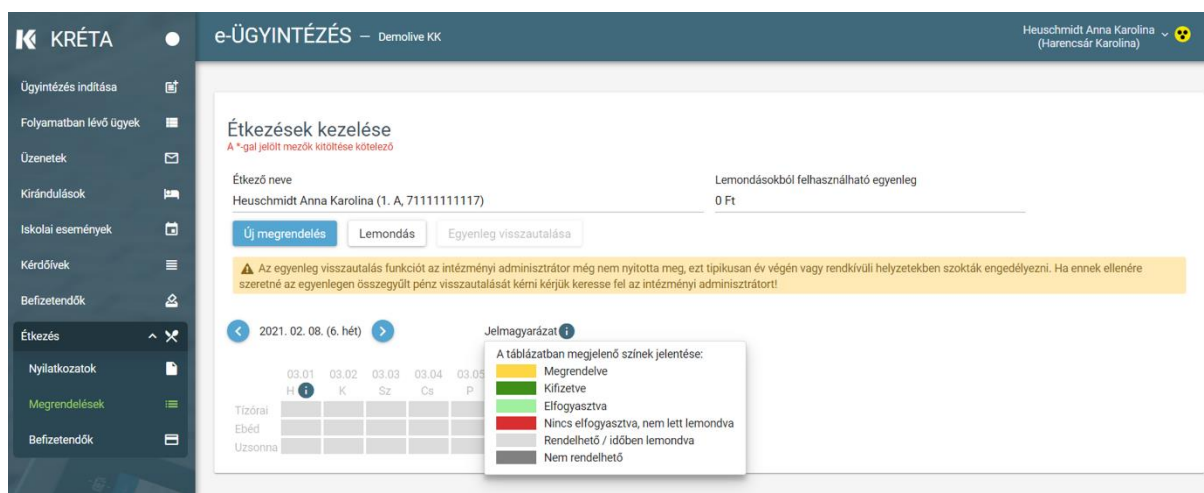


5. Új megrendelés beküldése, megrendelt étkezések megtekintése

Menüpont: Étkezés / Megrendelések

Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Új megrendelés

A korábban leadott megrendeléseink aktuális állapotát folyamatosan figyelemmel kísérhetjük a hétválasztó-gombokkal előre illetve hátrafelé lapozva. Az étkezések színezésének jelentéséről a Jelmagyarázat-ikonra kattintva kapunk tájékoztatást:



Étkezések kezelése
A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Étkező neve: Heuschmidt Anna Karolina (1. A, 71111111117) | Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

Új megrendelés | Lemondás | Egyenleg visszaautalása

⚠️ Az egyenleg visszaautalás funkciót az intézményi adminisztrátor még nem nyitotta meg, ezt tipikusan év végén vagy rendkívüli helyzetekben szokták engedélyezni. Ha ennek ellenére szeretné az egyenlegen összegyűlt pénz visszaautalását kérni kérjük keresse fel az intézményi adminisztrátort!

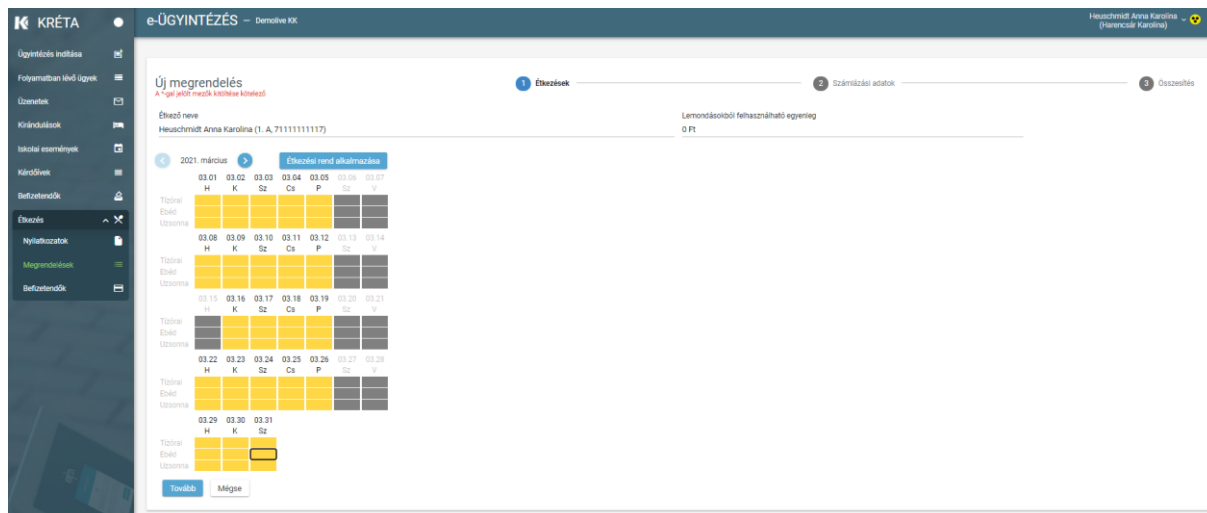
2021. 02. 08. (6. hét)

Jelmagyarázat

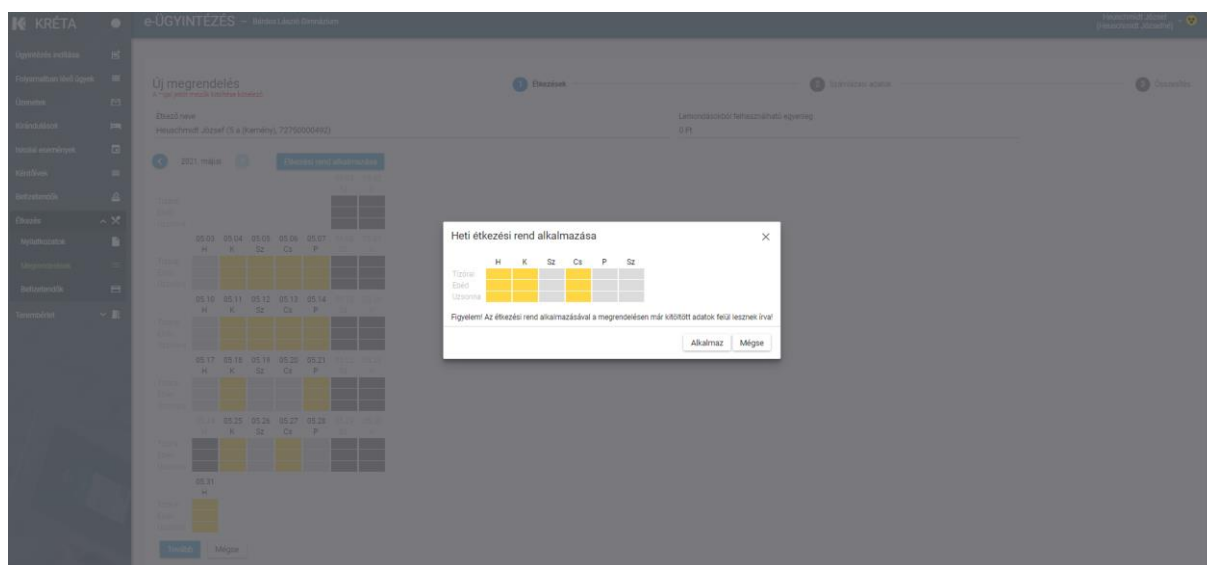
A táblázatban megjelenő színek jelentése:

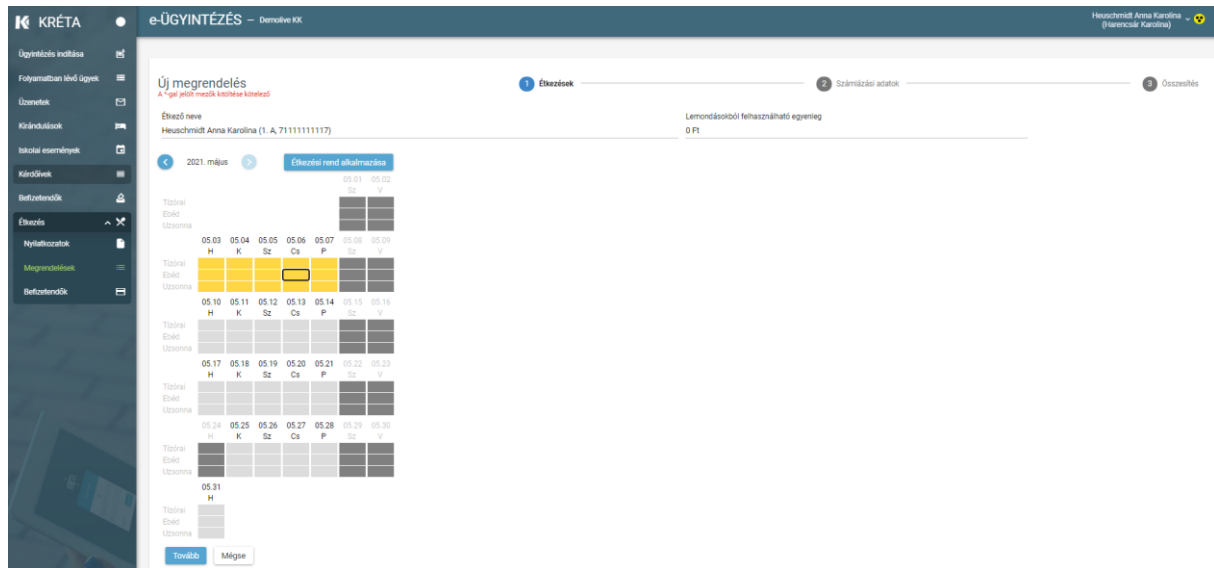
- Megrendelve
- Kifizetve
- Elfogyasztva
- Nincs elfogyasztva, nem lett lemondva
- Rendelhető / időben lemondva
- Nem rendelhető

Ha már rendelkezünk az adott hétre vonatkozóan érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor az **Új megrendelés**-gombra kattintva a program a havi étkezési megrendelések felületre irányít át minket, ahol naptár nézetben világosszürke háttérrel találjuk azokat a napokat, amelyek az Adminisztrációs-modulban beállított tanév rendje alapján a tanulók számára rendelhető napoknak minősülnek. A rendelhető napoknál a dátumra kattintva vagy az egyes étkezésekre kattintva tudunk étkezést a megrendeléshez kijelölni (a bejelölést követően a naphoz tartozó összes cella sárga – megrendelve - színűre változik, mivel csak az étkezési nyilatkozatban megadott teljes étkezési rend rendelhető egyben.



Az **Étkezési rend alkalmazása** - gombra kattintva lehetőség van Heti étkezési rend alapján kitölteni a teljes hónapot. Figyelem! A heti étkezési rend alkalmazása felülírja a korábban manuálisan bejelölt étkezéseket!

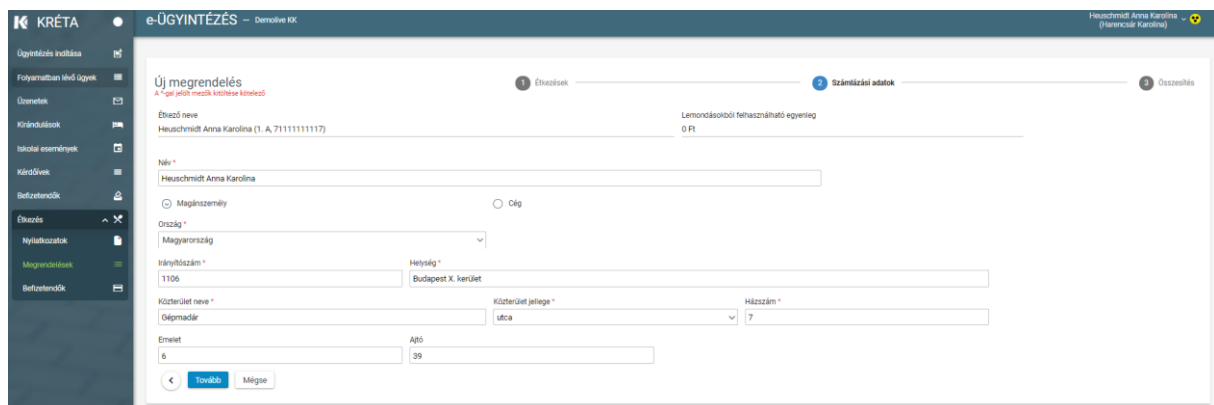




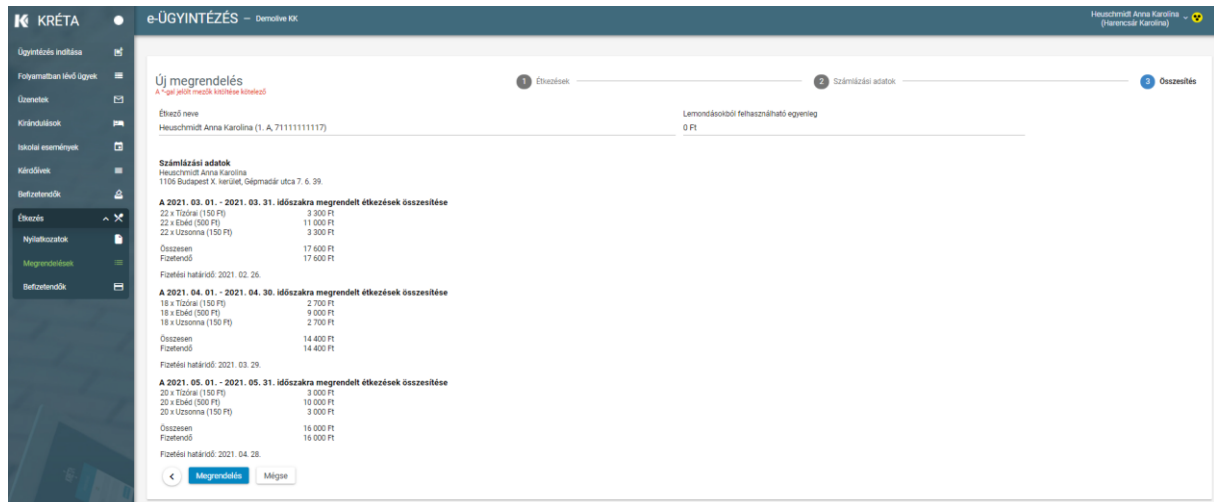
Megrendeléskor lehetőség van több hónapra is előre rendelni, ilyenkor a hónapválasztó gombbal tud a hónapok között navigálni.

A megrendelni kívánt étkezések kiválasztása után a **Tovább** - gombra kattintva tud tovább lépni. Ha a megrendelt étkezések ára, a megrendelt időszakra érvényes nyilatkozaton szereplő kedvezmény és a lemondásból felhasznált egyenleg alapján kell az étkezésért fizetni, akkor a rendszer a Számlázási adatok megadása-felületre lép tovább.


Itt meg kell adnunk a megrendeléshez kiállított számlára írandó számlázási címet. Számlázási címként magánszemély vagy céges cím is megadható, céges esetben az adószám megadása is kötelező.



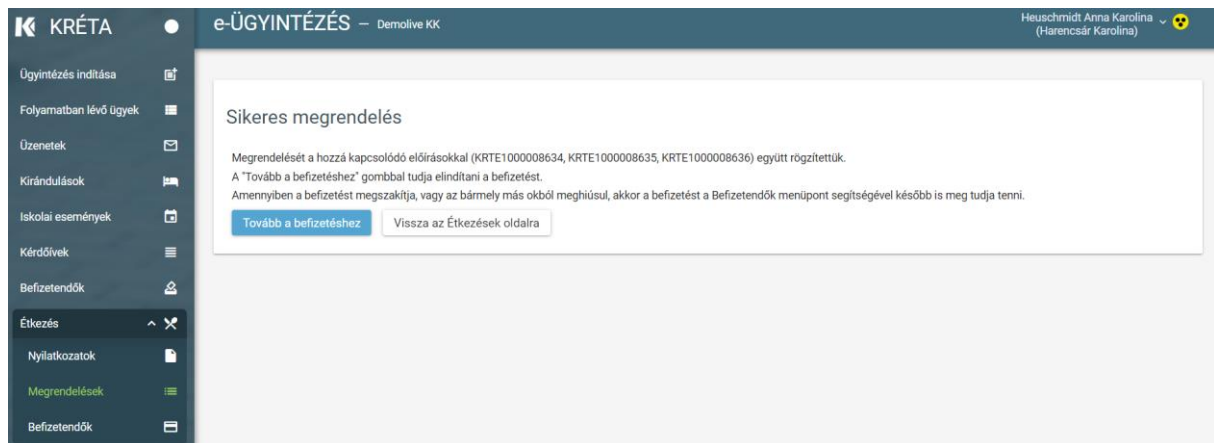
A **Tovább** - gombra kattintva az összesítés felületre lép tovább a program, ahol tételesen felsorolva ellenőrizhetjük az adott hónapra vonatkozó étkezési megrendeléseinket, a kedvezményünk érvényesítését és a számlázási adatokat. A felületen az étkező neve mellett találunk egy lemondásokból felhasználandó egyenleg-összeget, amely a megrendeléskor felhasználható, a felhasznált összeget a megrendelés összesítő külön sorban meg is jeleníti.



A **Megrendelés** - gombra kattintva tudjuk véglegesíteni a rendelést.

Ha módosítani szeretnénk a megrendelésen, akkor a  (balra mutató nyíl)-gombra kattintva visszaléphetünk a megrendelés folyamatában a módosítani kívánt adathoz, a **Mégse** - gombra kattintva a program az adatok rögzítése nélkül kilép a megrendelések-felületről:

A sikeresen leadott megrendelésekről a program visszaigazolást ad és a megrendeléssel egyidőben elkészíti a befizetéshez szükséges előírást és megadja annak az azonosítóját:



A befizetést akár azonnal (online, bankkártyával) el is végezhetjük a **Tovább a befizetéshez** - gombra kattintva. Amennyiben mégsem választjuk az azonnali befizetést, vagy ha a befizetés bármilyen okból meghiúsul, akkor a Befizetendő-k menüpont segítségével azt később is meg lehet tenni, legkésőbb az előírás fizetési határidejéig. A befizetés lépéseiről részletesen a [Befizetés](#) fejezetben talál leírást.

<input type="checkbox"/>	Rögzítve	Név	Tip.	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő	St.
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. március hónapra	17 600 Ft	2021. 02. 26.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. április hónapra	14 400 Ft	2021. 03. 29.	Befizetésre vár
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. május hónapra	16 000 Ft	2021. 04. 28.	Befizetésre vár

Fontos! Az étkezések csak sikeres befizetés után kerülnek zöld, Kifizetve állapotba, csak ezek jogosítják fel a tanulót az étkezés igény bevételére.

Ha a felületen kijelzett időszakra nem rendelkezünk érvényes étkezési nyilatkozattal, akkor először étkezési nyilatkozatot kell beküldenünk, erre a rendszer külön figyelmeztet bennünket:

Étkezések kezelése
A *gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Étkező neve: Ferró Hanna (1. A, 70123457789) | Lemondásokból felhasználható egyenleg: 0 Ft

Új megrendelés | Lemondás | Egyenleg visszautalása

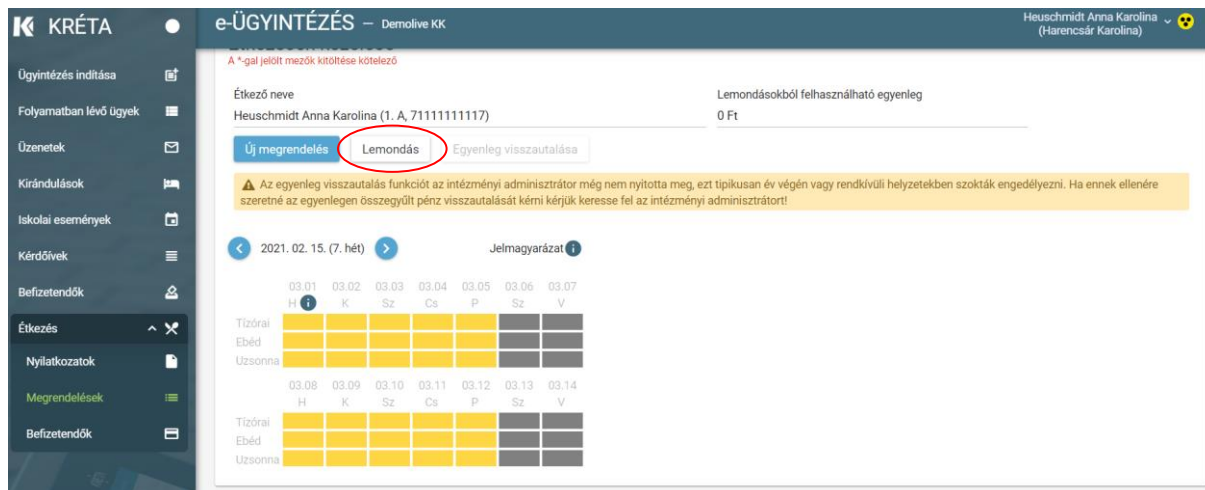
Figyelmeztetés!
Az étkező személyhez nincs a kiválasztott időszakban elfogadott étkezési nyilatkozat rögzítve. Nyilatkozatot az Étkezés / Nyilatkozatok menüpont segítségével tud beküldeni.

Akadályoztatása esetén megrendelést az intézmény étkezési ügyintézője is rögzíthet az Ön nevében. Ennek lehetséges időpontjairól és formájáról kérjük tájékozódjon az intézménynél.

6. Étkezések lemondása

Menüpont: Étkezés / Megrendelések: Lemondás

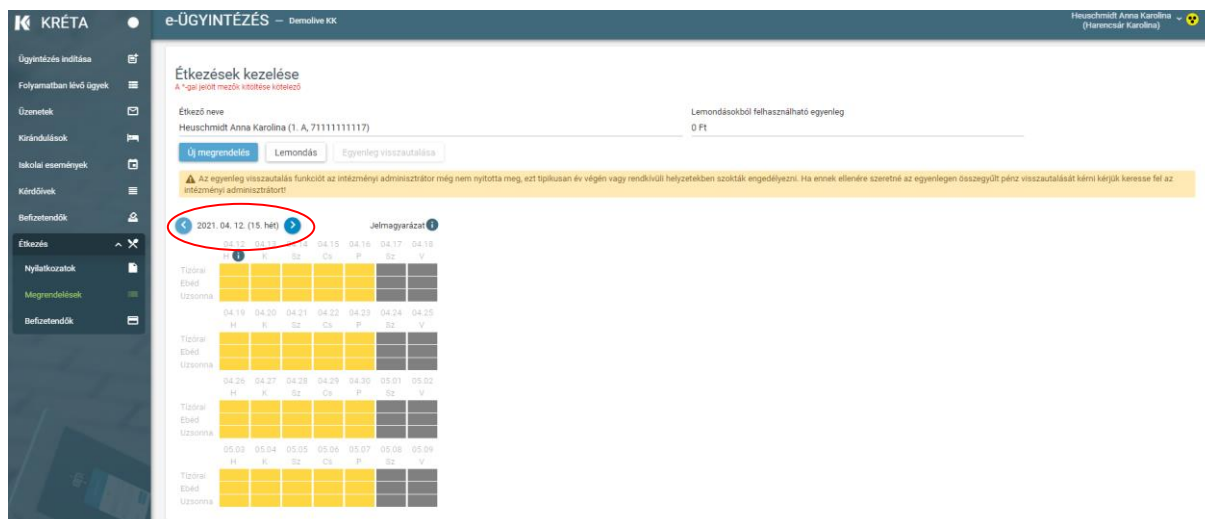
Étkezést lemondani a Megrendelések menüből elérhető képernyőn a Lemondás - gombra kattintva lehet. A Kifizetve (sötétzöld) státuszú étkezések az intézménynél beállított határidőig mondhatók le, a rendszer csak ezeknél az étkezéseknél engedi a lemondás bejelölését:



The screenshot shows the user interface for managing orders. The user is Heuschmidt Anna Karolina. The current order is for the week of 2021.02.15. The 'Lemondás' button is highlighted with a red circle. Below the buttons, there is a warning message: "Az egyenleg visszautalás funkciót az intézményi adminisztrátor még nem nyitotta meg, ezt tipikusan év végén vagy rendkívüli helyzetekben szokták engedélyezni. Ha ennek ellenére szeretné az egyenleg összegyűlt pénz visszautalását kérni kérjük keresse fel az intézményi adminisztrátort!"

		03.01	03.02	03.03	03.04	03.05	03.06	03.07
		H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Tízórai								
Ebéd								
Uzsonna								

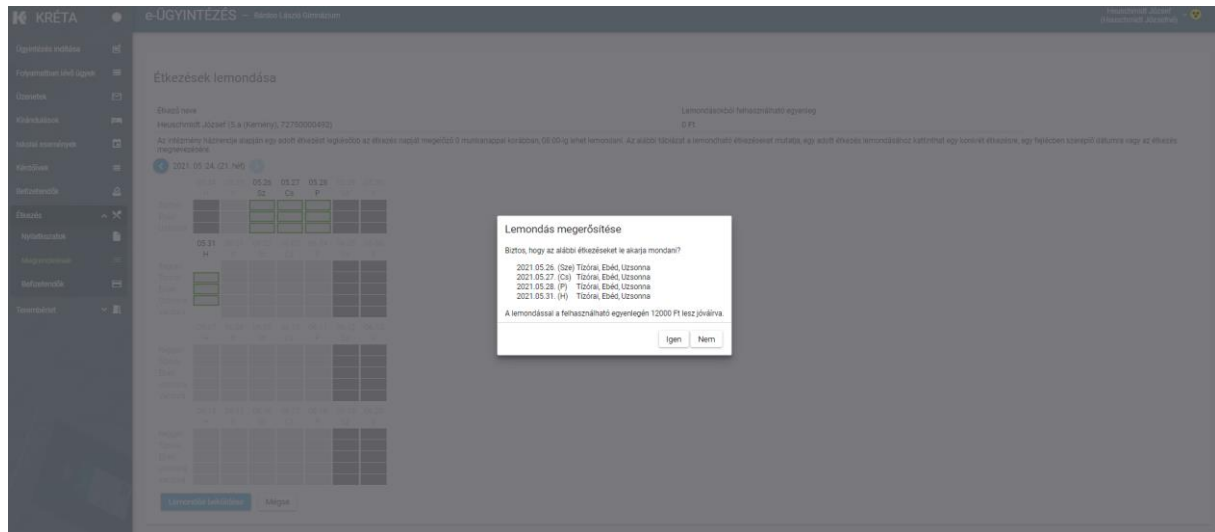
Az első, még lemondható étkezéseket tartalmazó megrendelés (megrendelési hét) jelenik meg. Több megrendelés esetén az érintett hét kiválasztásával el kell léptetni addig, amíg a lemondani kívánt dátumok étkezései megjelenítésre nem kerülnek, majd az egyes étkezéseket egyesével lemondásra lehet jelölni. A lemondásra jelölt étkezés szürke háttéren, zöld kerettel jelenik meg. Egy napon belül csak az összes megrendelt étkezést lehet lemondani (tehát nem lehet csak a tízórait, vagy az uzsonnát).



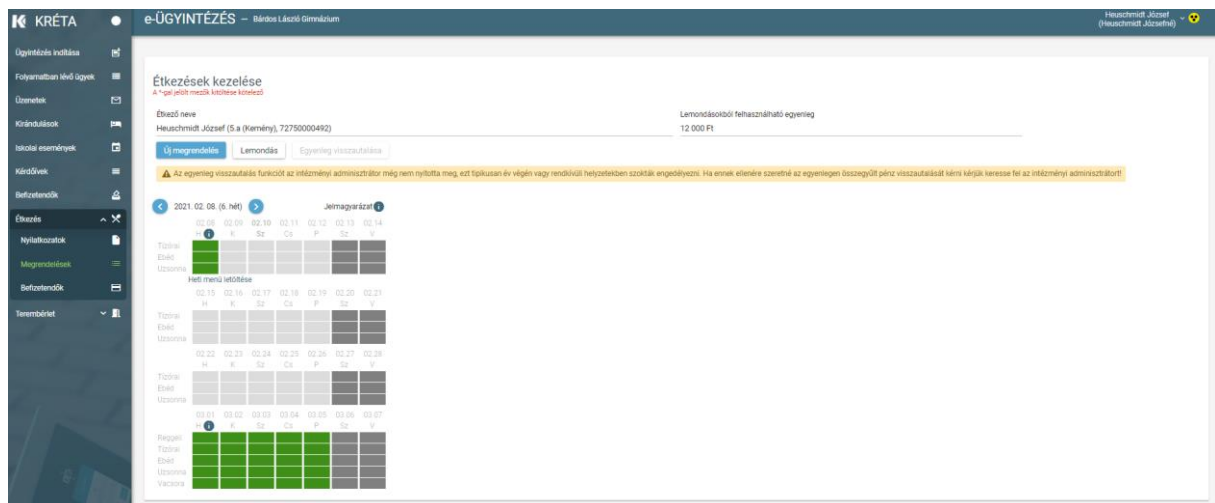
The screenshot shows the user interface for managing orders. The user is Heuschmidt Anna Karolina. The current order is for the week of 2021.04.12. The 'Lemondás' button is highlighted with a red circle. Below the buttons, there is a warning message: "Az egyenleg visszautalás funkciót az intézményi adminisztrátor még nem nyitotta meg, ezt tipikusan év végén vagy rendkívüli helyzetekben szokták engedélyezni. Ha ennek ellenére szeretné az egyenleg összegyűlt pénz visszautalását kérni kérjük keresse fel az intézményi adminisztrátort!"

		04.12	04.13	04.14	04.15	04.16	04.17	04.18
		H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
Tízórai								
Ebéd								
Uzsonna								

A lemondásokat a **Lemondás beküldése** gombra kattintva véglegesíthetjük, lemondás előtt a rendszer megerősítést fog kérni:



Megerősítés után a tanulónál nyilvántartott Lemondásokból felhasználható egyenlegben a lemondott étkezések megrendelési ára (kedvezményes esetben a kedvezménnyel csökkentett ára) jóváírásra kerül.

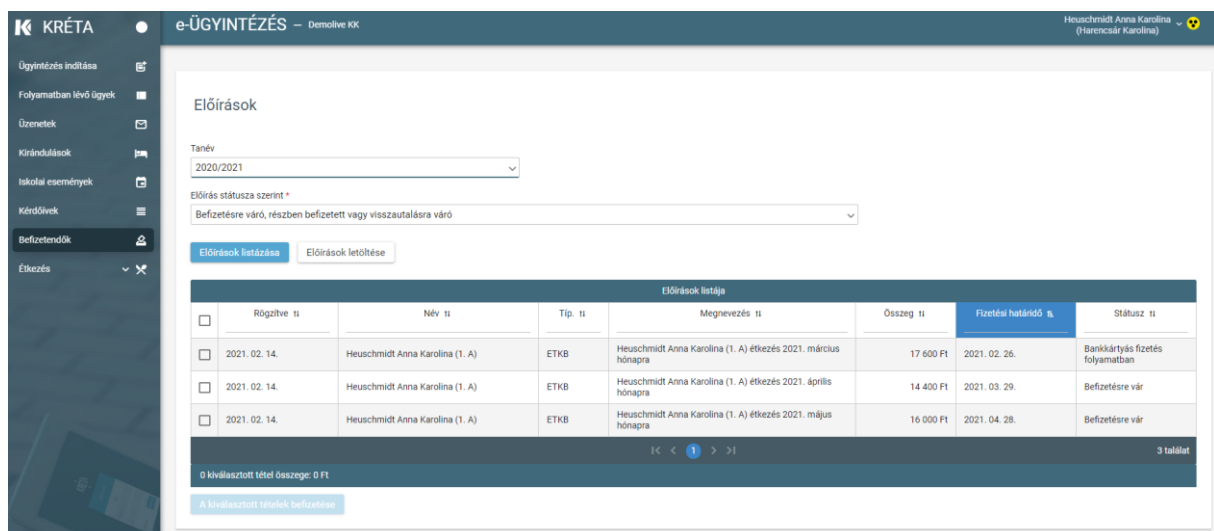


A nyilatkozatokhoz és a megrendelésekhez hasonlóan az intézményi étkezési ügyintéző lemondást is rögzíthet más nevében. Kérjük, figyeljen arra, hogy a rendszer ebben az esetben is az intézménynél beállított lemondási határidőket veszi figyelembe, az ügyintézői rögzítésnek kell eddig az időpontig megtörténnie.

7. Befizetésre váró tételek, korábbi befizetések áttekintése

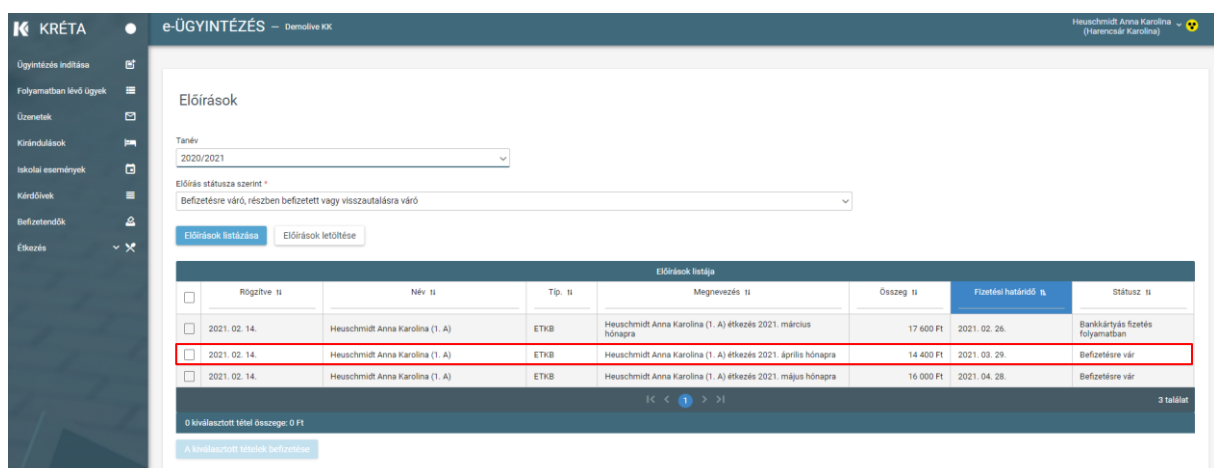
Menüpont: Étkezés / Befizetendők

Amennyiben olyan étkezési megrendelést adtunk le a rendszerben, amelyhez fizetési kötelezettség is kapcsolódik, akkor a program a megrendelés elfogadásakor automatikusan befizetési előírást generál a számunkra. Ezeket az Étkezés / Befizetendők menüpontban tudjuk megtekinteni. A lista a szűrők (tanév, tétel státuszok) megfelelő kitöltését követően az **Előírások listázása** - gombra kattintva szűkíthetők, a képernyő megnyitásakor alapértelmezetten az aktív tanévből, a befizetendő tételek kerülnek megjelenítésre.



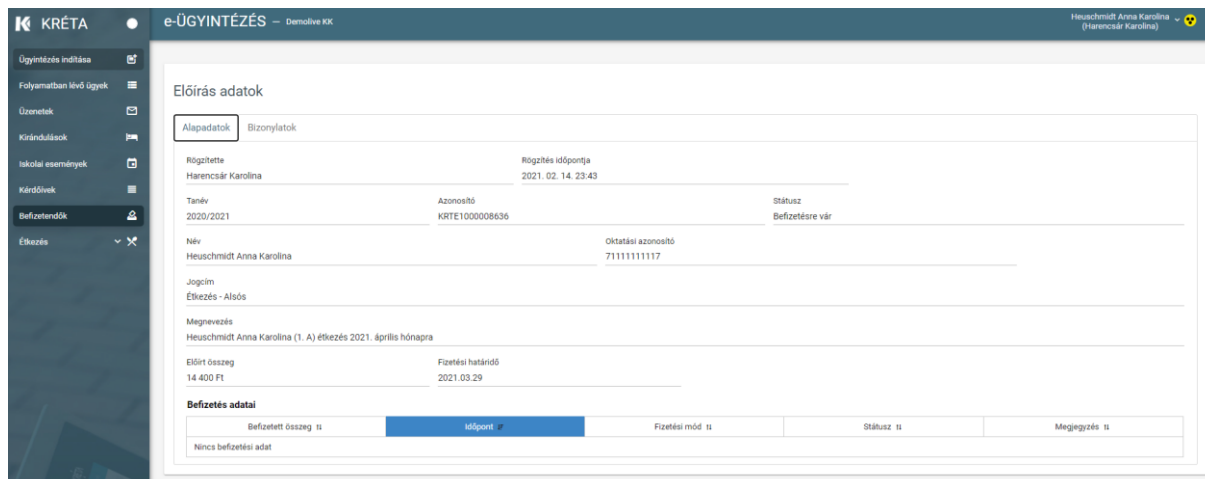
Rögzítve	Név	Típus	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. március hónapra	17 600 Ft	2021. 02. 26.	Bankkártyás fizetés folyamatban
2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. április hónapra	14 400 Ft	2021. 03. 29.	Befizetésre vár
2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. május hónapra	16 000 Ft	2021. 04. 28.	Befizetésre vár

Ha egy kilistázott előírást részleteiben is szeretnénk megtekinteni, akkor az előírás sorára kattintva tudjuk megnyitni a részletes adatlapot:

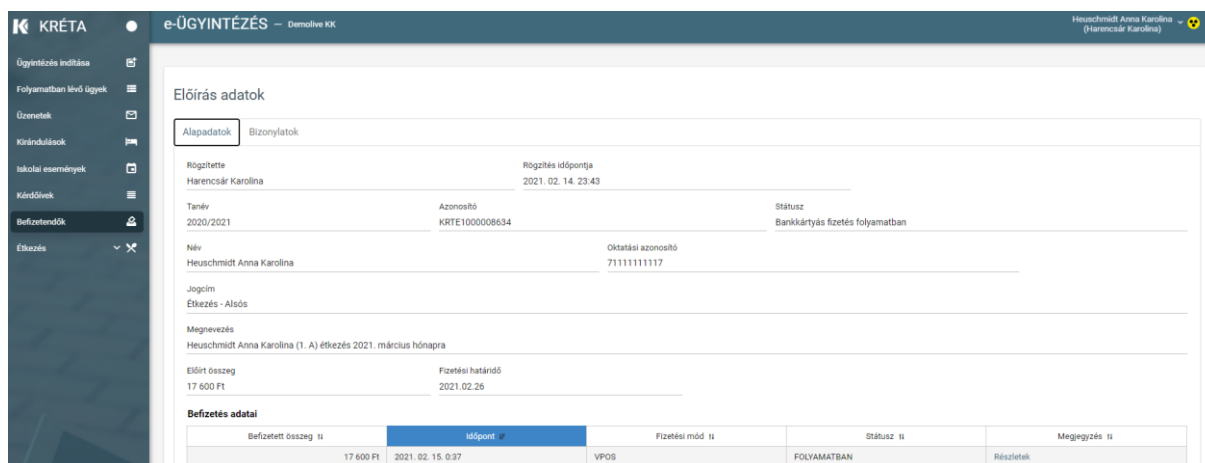


Rögzítve	Név	Típus	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. március hónapra	17 600 Ft	2021. 02. 26.	Bankkártyás fizetés folyamatban
2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. április hónapra	14 400 Ft	2021. 03. 29.	Befizetésre vár
2021. 02. 14.	Heuschmidt Anna Karolina (1. A)	ETKB	Heuschmidt Anna Karolina (1. A) étkezés 2021. május hónapra	16 000 Ft	2021. 04. 28.	Befizetésre vár

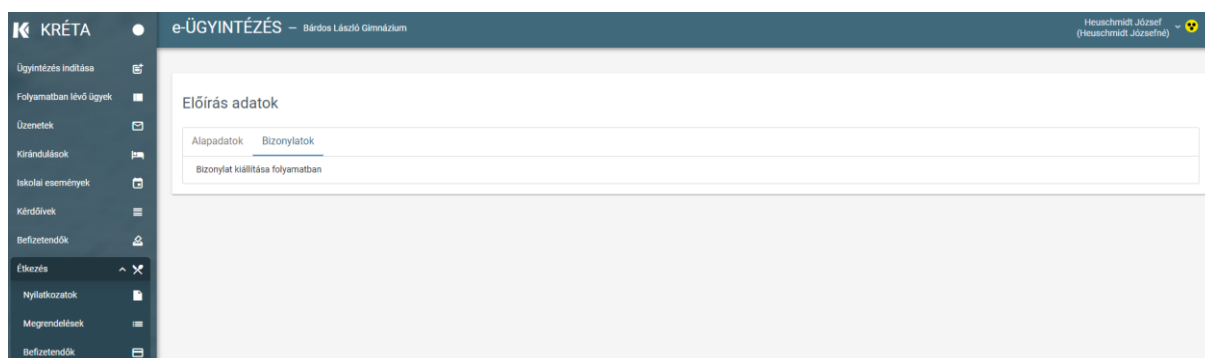
A részletes adatlapon találja az előírás azonosítót, amelyen a rendszer nyilvántartja az adott befizetési előírást:



Bankkártyás befizetés esetén a bank visszaigazolásáig az előírás státusza „Folyamatban” marad.



Befizetését követően az előírás állapota „Befizetve (Könyvelésre vár)” állapotra vált, ezzel jelezve, hogy a befizetés megtörtént és már csak az intézményi könyvelés van hátra. Ebben az állapotban az étkezés már kifizetettnek tekinthető (a megrendelt étkezések színe is zöldre vált). A könyvelés megtörténtét követően az előírás „Befizetve (könyvelt)” státuszt kap.



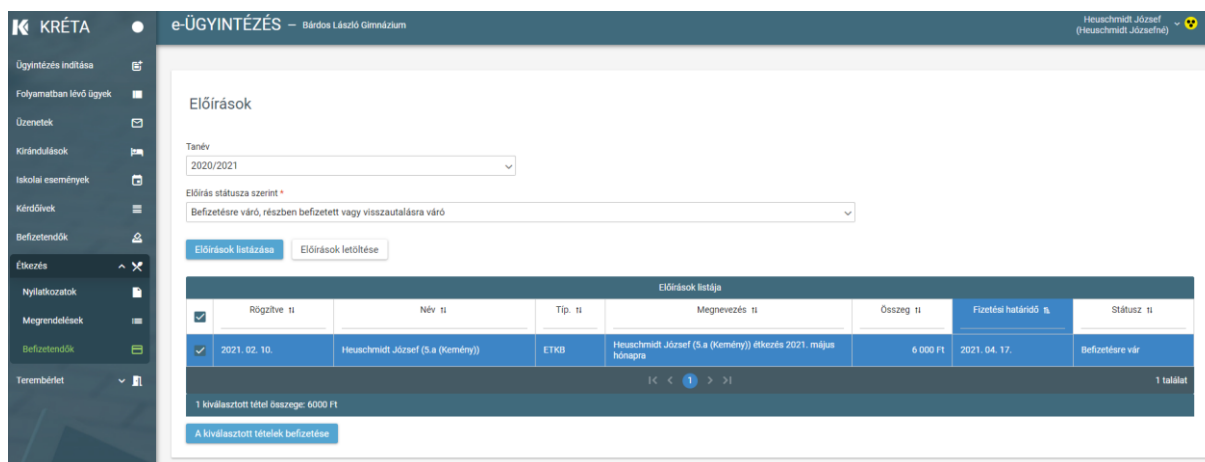
A megrendeléshez tartozó számla a „Bizonylatok” fülön tölthető le pdf formátumban.

8. Befizetés

Menüpont: *Étkezés / Befizetendők / Kiválasztott tételek befizetése*

Az Étkezés / Befizetendők menüponttal elérhető képernyőről lehet az étkezési előírásokat befizetni. Ehhez a „Befizetésre vár” státuszú tételek közül egyet vagy többet jelöljön ki a sor elején található jelölőnégyzet bepipálásával majd ezt követően a **A kiválasztott tételek befizetése** -gombra kattintva tud átlépni a befizetés felületre.

Ha egy kiválasztott előírással korábban már indítottak bankkártyás fizetést és az még nem futott végig teljesen, akkor az előírás „Bankkártyás fizetés folyamatban” állapotba kerül. Ezekre is lehet megerősítést követően új befizetést indítani, de mielőtt ezt megteszi kérjük ellenőrizze az előírás adatlapján a befizetések táblázatban, hogy a fizetési folyamat tényleg megszakadt-e (pl. a fizetés közben megszakadt az internet kapcsolat és a SimplePay rendszere nem tudott visszajelzést küldeni az időtúllépésről)



The screenshot shows the 'Előírások' (Orders) page in the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The page title is 'e-ÜGYINTÉZÉS – Bárdos László Gimnázium'. The user is identified as 'Heuschmidt József (Heuschmidt Józsefné)'. The page displays a table of orders with the following columns: 'Rögzítve' (checked), 'Név', 'Típus', 'Megnevezés', 'Összeg', 'Fizetési határidő', and 'Státusz'. One order is selected, showing a payment deadline of 2021.04.17 and a status of 'Befizetésre vár'. A button 'A kiválasztott tételek befizetése' is visible at the bottom of the table.

	Rögzítve	Név	Típus	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
<input checked="" type="checkbox"/>	2021. 02. 10.	Heuschmidt József (S.a (Kemény))	ETKD	Heuschmidt József (S.a (Kemény)) étkezés 2021. május hónapra	6 000 Ft	2021. 04. 17.	Befizetésre vár

1 kiválasztott tétel összege: 6000 Ft

A kiválasztott tételek befizetése

A befizetés oldalon a rendszer megjeleníti a befizetni kívánt előírás(ok) adatait és az adott előírás típusához (pl. étkezés befizetés) az intézménynél elérhető fizetési módokat.

Az alábbi ábra a rendszerben technikailag lehetséges fizetési módokat mutatja.

Előírások befizetése
A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Tanuló oktatási azonosítója	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő
2021. 02. 10.	KRTE1001004770	Heuschmidt József (5.a (Kemény))	72750000492	Heuschmidt József (5.a (Kemény)) étkezés 2021. május hónapra	6 000 Ft	2021. 04. 17.

Fizetendő összeg 6 000 Ft

Fizetési mód

- Bankkártya
- Készpénzes befizetés

Viszsa az előírás listához

8.1 Bankkártyával történő fizetés

Bankkártyás fizetés választása esetén a program átirányítja a felhasználót a SimplePay fizetési oldalára:

Előírások befizetése
A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Tanuló oktatási azonosítója	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő
2021. 02. 10.	KRTE1001004770	Heuschmidt József (5.a (Kemény))	72750000492	Heuschmidt József (5.a (Kemény)) étkezés 2021. május hónapra	6 000 Ft	2021. 04. 17.

Fizetendő összeg 6 000 Ft

Fizetési mód

Bankkártya

Bankkártyás fizetés indításához kérjük nyomja meg az alábbi gombot, ami át fogja irányítani a SimplePay fizetési oldalra.

Értesítési e-mail cím *

j.heuschmidt@gmail.com

A 'Bankkártyás fizetés indítás' gomb megnyomásánál tudomásul veszem, hogy DEV Kereskedő neve, 1111 Budapest, Pelsőfi utca 1 adatszolgáltatást a <https://ugyintezes.eveta-dev.hu/felhasznaloi/adatszabasiaban> tárolt adatai személyes adataim átadására kerülnek az OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Központár u. 39/32.)-niel szoftverfejlesztő részére. Az adatkezelés által továbbított adataim neve az alábbi:

- Befizetett előírások azonosítója, megnevezése és összege
- Értesítési e-mail cím

Bankkártyás fizetés indítása

Készpénzes befizetés

Viszsa az előírás listához

BANKKÁRTYÁS FIZETÉS

összesen: **6 000 HUF**

Ha van már Simple fiókod

simple FIZETÉS SIMPLE FIÓKKAL

QR-KÓDOS FIZETÉS

4908 3660 9990 0425 (Sikeres Kártya ade)

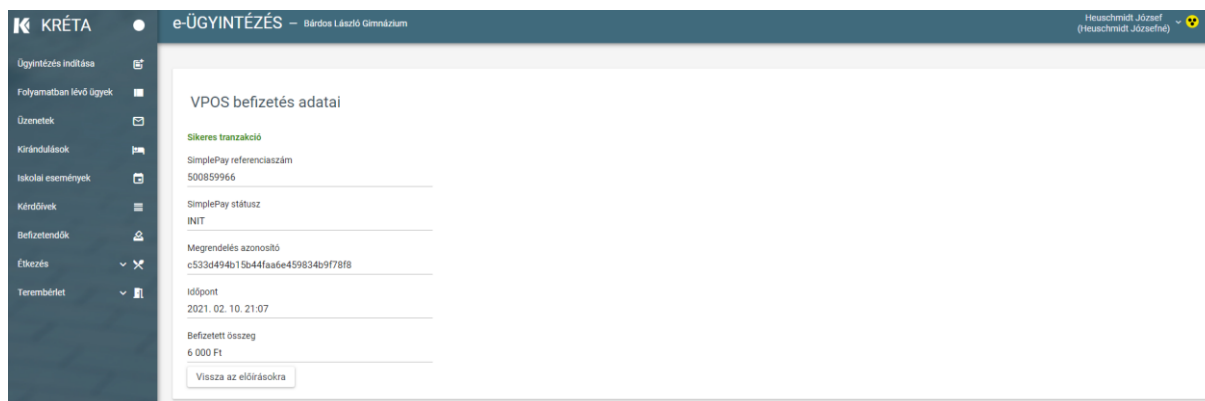
Sandbox Test

10/22

SIMPLE FIÓKOT REGISZTRÁLOK
Legközelebb már kártyaadatok megadása nélkül jelszóval fizethetsz!

FIZETÉS

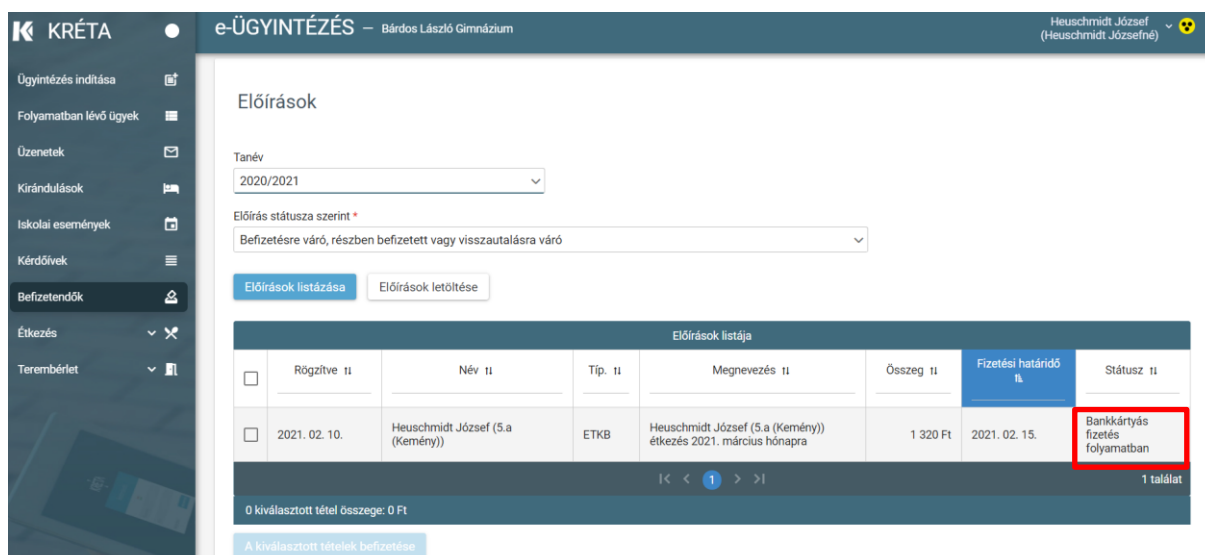
Sikeres fizetés esetén megjelennek a visszaigazolás adatai.



The screenshot shows the 'VPOS befizetés adatai' (VPOS payment details) page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Ügyintézés indítása', 'Folyamatban lévő ügyek', 'Üzenetek', 'Kirándulások', 'Iskolai események', 'Kérdőívek', 'Befizetendők', 'Étkezés', and 'Terembérlet'. The main content area displays the following information:

- Sikeres tranzakció** (Successful transaction)
- SimplePay referenciaszám: 500859966
- SimplePay státusz: INIT
- Megrendelés azonosító: c533d494b15b44faa6e459834b9f78f8
- Időpont: 2021. 02. 10. 21:07
- Befizetett összeg: 6 000 Ft
- Button: [Vissza az előírásokra](#)

A fizetés megszakítása vagy a bankkártyás fizetésre rendelkezésre álló idő túllépése esetén, illetve sikertelen fizetéskor is ad visszajelzést a rendszer.



The screenshot shows the 'Előírások' (Advance payments) page. The interface includes the same sidebar as the previous screenshot. The main content area displays the following information:

- Tanév: 2020/2021
- Előírás státusza szerint *: Befizetésre váró, részben befizetett vagy visszautalásra váró
- Buttons: [Előírások listázása](#), [Előírások letöltése](#)
- Table: **Előírások listája**

<input type="checkbox"/>	Rögzítve	Név	Típ.	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő	Státusz
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 10.	Heuschmidt József (5.a (Kemény))	ETKB	Heuschmidt József (5.a (Kemény)) étkezés 2021. március hónapra	1 320 Ft	2021. 02. 15.	Bankkártyás fizetés folyamatban

Navigation: | < > 1 > | 1 találat

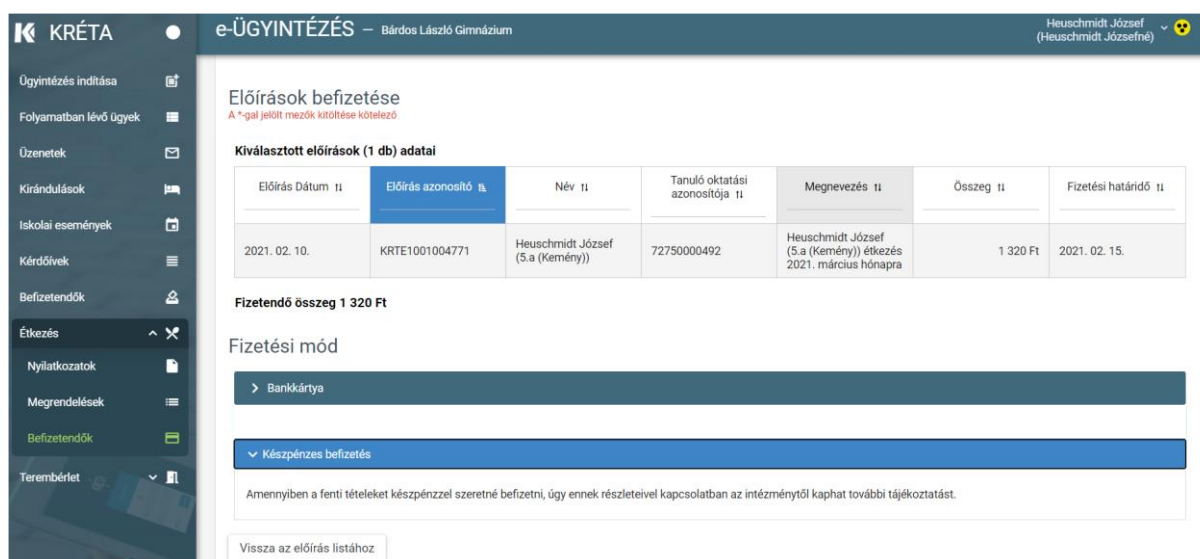
0 kiválasztott tétel összege: 0 Ft

Button: [A kiválasztott tételek befizetése](#)

8.2 Készpénzes befizetés

Készpénzes befizetés választásakor a rendszer egy üzenetet jelenít meg, mely szerint a befizetést az Intézmény házipénztárában lehet elvégezni. Kérjük az intézménynél (pl. honlapon) tájékozódjon arról, hogy ezt mikor és hol tudja megtenni.

Figyelem! Készpénzes befizetés az intézményeknél általában csak a hónap adott napjain, adott időpontokban lehetséges. Ha van rá lehetősége javasoljuk, e helyett az intézménynél elérhető elektronikus fizetési módok közül válasszon, hogy otthonról, rugalmasan, az Önnek legalkalmasabb időpontban tudja az étkezéssel kapcsolatos befizetéseket is intézni.



Előírások befizetése
A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kiválasztott előírások (1 db) adatai

Előírás Dátum	Előírás azonosító	Név	Tanuló oktatási azonosítója	Megnevezés	Összeg	Fizetési határidő
2021. 02. 10.	KRTE1001004771	Heuschmidt József (5.a (Kemény))	72750000492	Heuschmidt József (5.a (Kemény)) étkezés 2021. március hónapra	1 320 Ft	2021. 02. 15.

Fizetendő összeg 1 320 Ft

Fizetési mód

> Bankkártya

▼ **Készpénzes befizetés**

Amennyiben a fenti tételeket készpénzzel szeretné befizetni, úgy ennek részleteivel kapcsolatban az intézménytől kaphat további tájékoztatást.

Vissza az előírás listához