

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030538
Intézmény neve:	Széchenyi István Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola
Székhely címe:	9022 Gy r, Gárdonyi utca 2-4.
Székhelyének megyéje:	Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve:	Dr. Ruppertné Hutás Kinga
Telefonszáma:	96/516766
E-mail címe:	ruppertne.kinga@sze.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.20.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Széchenyi István Egyetem
Fenntartó címe:	9026 Gy r, Egyetem tér 1
Fenntartó típusa:	állami fels oktatási intézmény
Képviselő neve:	Dr. Földesi Péter
Telefonszáma:	+36 (96) 503-401
E-mail címe:	foldesi@sze.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Széchenyi István Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola (9022 Gy r, Gárdonyi utca 2-4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	417	208	0	0	37	33	0	0	19	16,00	2	2
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	417	208	0	0	37	33	0	0	19	16,00	2	2
Alapfokú m veszetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakközép iskolában, illetve szakközép iskolában			Szakgimnázium szakközép évfolyamán		Alapfokú m veszeti iskolá ban	Kollégiumb an	Pedagógiai szakszolgálat nál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat							
						tanít	tanít	tanít	tanít										foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	22	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	0	22	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óraadó																			
ebből n																			
Összesen (s01+s03+s05)	0	22	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	22	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanárr	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																					
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
	Tanító	1	1	0	0	0	2	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	2	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37

**Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030538>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Széchenyi István Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030538&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

A SZE Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola nem rendelkezik beiskolázási körzettel.

Minden évben két párhuzamos első osztályt indítunk. A beiratkozás időpontja az országosan meghatározott időponthoz igazodik.

Iskolánkban kiemelt cél, hogy valamennyi diákunk számára minőségi oktatást nyújthassunk

és hozzájáruljunk, hogy diákjaink eredményes képességfejlesztésben részesüljenek, ami

megalapozza az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítását.

Iskolánkban nincs SNI-s tanuló.

Iskolánkban magas a bejárók aránya. A környezeti településekről az iskola elismert szakmai munkájának eredményeként a szülők szívesen íratják hozzánk gyermekeiket.

Szegregáció iskolánkban nincs. Az egyenlő hozzáférés elve érvényesül a nyelvoktatás, a tanórán kívüli foglalkozások, a művészeti oktatás és a tanórán kívüli tevékenységekhez hozzáférés területén. Tanulóink érdeklődése a tanórán kívüli foglalkozások iránt meglehetősen magas.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A beiratkozás időpontja az országosan meghatározott időponthoz igazodik

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Két párhuzamos osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben nincs tandíj, az étkezésért fizetendő térítési díj a család szociális helyzetétől függ.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Tanítási napokon iskolánk 7.00- 17.00-ig biztosítja a tanulók felügyeletét.

Reggel 7.00- 7.30 -ig reggeli ügyeletet biztosítunk, 8.00- 16.30-ig tanítási órák, napközi otthonos foglalkozások, tanulószobai foglalkozások, szakkörök működnek, majd 16.30- 17.00 óra között tanuló felügyelet működik intézményünkben.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Éves rendezvénynaplót

ID PONTISKOLAI RENDEZVÉNYEINK,MEGEMLÉKEZÉSEINK

szeptember 28.Öveges Kálmán születésnapja

október 1. Idősek napja

október 1. Zenei világnap

október 4. Állatok világnapja

október 6. Nemzeti ünnepünk

október 23.Nemzeti ünnepünk

október 26.Takarékossági világnap

december 6.Mikulás

december 3.1. adventi gyertyagyújtás

december 10.2. adventi gyertyagyújtás

december 17. 3. adventi gyertyagyújtás

december 20. 4. adventi gyertyagyújtás

december .....osztályok karácsonyozása

február farsangi délután

március 15.Nemzeti ünnep

március 22.Víz világnapja

március 27. Színházi világnap

április 7. Egészségügyi világnap

április 8.Sportnap

árpilis 11. Magyar költészet napja  
 árpilis 22. Föld napja  
 május 1. Anyák napja  
 május 5. Európa - nap  
 május 16. és 18. között Pünkösödöl  
 május 19. Madarak és fák napja  
 június 5. Környezetvédelmi világnap  
 június 15. Ballagási ünnepség  
 június 15. Tanérvzáró

A tanév rendje:

Alakuló értekezlet	aug.21.
Tanérvnyitó értekezlet	aug.28.
Tanérvnyitó ünnepség	aug.30.
Kollégák és munkatársak munkavédelmi – és t zvédelmi oktatása	aug.30.
Szakvezet i feladatokkal megbízottak névsora összeállítása	aug.30.
Ügyeleti rend kialakítása	aug.30.
Els tanítási nap (els óra osztályf nöki, második órától órarend szerinti munka)	szept.2.
Napközis foglalkoztatások és menzás étkeztetés indítása a befizetések alapján	szept.2.
Reggeli ügyelet megszervezése	szept.6.
Iskolagyümölcs akció újraindítása 1-6. évfolyam	szept.2.
Els osztályok els szül i értekezlete	szept. 2. 17 óra
Fels bb osztályok els szül i értekezlete	szept.9. 17 óra
Tantermek kialakítása, dekorálása	szept. 06.
Baleset megelő zési és t zvédelmi szemle	szept.10.
Hallgatók gyakorlati képzésének indítása	szept.16.
Szakkör indítási elképzelések, tervek leadása	szept. 2.
Szakkörök meghirdetése	szept. 09.
Döntés indítható szakkörökr l	szept.11.
Szakkörök indítása	szept.23.
Kiskutatók Napja programjának összeállítása	szept. 23.
Kiskutatók Napja - Téma nap	szept. 27.
Kimutatás hátrányos helyzet tanulóinkról	szept. 10.
Megemlékezés Öveges Kálmán születésnapjáról – emlékfa, szobor	szept. 27.
Tanmenetek, munkatervek és szakvezet i tematikák leadása	szept. 27.
Diákönkormányzat ujjászervezése, diákvezet k megválasztása	szept. 23.
Aradi Vértanúk Napja	okt. 6.
Vezet i tanfelügyelet	okt. 8.
Iskolai statisztikák elkészítése	okt. 1-15.
Gyakorlóiskolák Iskolaszövetségének konferenciája	november 12.
Október 23-i megemlékezés	okt. 22.
„ Kerekasztal” tantestületi értekezlet	okt. 24.
szünet	okt.28- nov. 3.
Szünet el tti utolsó tanítási nap	okt. 25.
Szünet utáni els tanítási nap	
fogadóóra	nov. 4.
Leend els osztályok osztályf nökeinek kijelölése	nov. 4.
Nyílt nap a leend els osztályosoknak	nov. 20.
Intézményi tanfelügyelet	nov. 26.
Mikulás napi rendezvények bejelentés alapján	dec.2-6.
Munkanap áthelyezés dec. 24. helyett (keddi órarend)	dec. 07.

Adventi gyertyagyújtás napközis csoportokkaladvent minden hétf jén	
Rendezvénytár szerint	
Adventi játszóház leend els osztályosoknak	dec. 11.
Adventi hangverseny a Bazilikában	dec. 12.
Téli szünet	dec.22– jan.2.
Téli szünet el tti utolsó tanítási nap	dec.20.
Téli szünet utáni els tanítási nap	2020. jan. 6.
6. és 8. évfolyamosok jelentkezése a bels vizsgára	jan. 10.
NETFIT mérések lebonyolítása	jan. 8 - április 24.
Az els félév vége	jan. 24.
Osztályozó értekezlet tagozatonként	jan.22. 14 óra
Az I. félévi Értesít k kiosztása	jan. 31 - ig
Félévi statisztikák, jelentések, és elemzések leadása	jan. 28.
Félévi szül i értekezlet	febr. 3.
Félévi tantestületi értekezlet	febr. 6.
Szül -pedagógus jótekonysági bál	febr. 8.
Hallgatók gyakorlati képzésének indítása	február folyamán
Farsangi délutánok tagozatonként	február 07. fels s február 14. alsós
Gyakorlós Hét el készít bizottságának megalakítása	febr. közepe
Leend els osztályosok beíratásaKormányhivatalhoz igazítva	
Március 15-i megemlékezés	márc.13.
IV éves hallgatók zárótanításának megszervezése	március
Pénz7	márc. 2-6.
Digitális Témahét	márc. 23-27.
Fenntarthatósági Témahét	márc. 18 – 22.
„Kerekasztal” tantestületi értekezlet	márc. 25.
Zárótanítások indítása	március vége
Fogadóóra	április 6.
Sportnap Bakony-Túra	április 8.
Tavaszi szünet	április 9-14.
Tavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap	április. 8.
Tavaszi szünet utáni els tanítási nap	április. 15.
Gyakorlós hét	április 20-24.
Szül i értekezlet	május 4.
Hallgatói gyakorlatok zárása	május
Bels vizsgák (külön terv szerint)	május 11-15.
Országos Kompetenciamérés	máj.20.
Országos Nyelvi Kompetenciamérés	máj. 27.
Osztálykirándulások napja	máj.22.- máj. 29.
Tantestületi kirándulás	júni. 5.
Utolsó tanítási nap	jún.14.
Ballagás	jún.15. 11.00 óra
Osztályozó értekezlet tagozatonként	jún.12.
Statisztikák, jelentések leadása	jún.10.
Tanévzáró értekezlet	jún.24. 9.00 óra
Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás	jún.15. 17.00 óra
Nyári napközis táborok	június végéig 2 turnusban

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
A 2019/2020-as tanévben intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenrzésre is sor kerül. Megállapításait a tanév során a későbbiekben tesszük közzé.

Utolsó frissítés: 2019.11.20.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030538>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei:

A magasabb évfolyamra lépő tanulót nem kell ismételtén beírni, azt az iskola automatikusan végzi.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhet legfeljebb egy alkalommal.

Ha a tanuló 2-8. évfolyam tanév végén egy, vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az új tanév kezdete előtt az iskola által megjelölt időpontban javító vizsgát tehet.

Ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a kettőt, akkor a tanuló csak a nevelőtestület külön egyedi engedélyező döntése értelmében tehet javító vizsgát, egyébként az évfolyamot ismételni köteles.

Az a tanuló, akinek egy tanítási évben a tanítási órákról (kötelező és választható tanórai foglalkozások) való igazolt és igazolatlan mulasztásai meghaladják a 250 órát, év végén nem osztályozható. Ez esetben azonban nevelőtestületi egyedi döntés alapján számára osztályozó vizsga letétele engedélyezhető.

A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről a Knt. 57.§. rendelkezik.

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=030538](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030538)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Tanórán kívüli időtartam tevékenységei

A törvényi szabályozóknak megfelelően a 17:00-ig való benntartózkodás lehetőségét 8 napközis csoportunk, egy felső tagozaton működő tanulószobánk és 19 szakköri foglalkozásunk biztosítja.

Tanórán kívüli foglalkozások kínálata alsó tagozaton 2019/2020. tanévben



Sorsz.	Osztály	A foglalkozás megnevezése	A szakkör tervezett ideje
1.	1-4. évf.	Kiskórus	szerda 13.35- 14.20
2.	3- 4. évf.	Számítógép programozás	kedd 15.30- 16.15
3.	1-8. évf.	Népdal éneklési szakkör	hétfő 15.30- 16.15
4.	2-4. évf.	„ÖKO- manók”	csütörtök 15.40- 17.00
5.	2-4. évf.	Röplabda	hétfő - kedd 15.30-16.45
6.	4-8 .évf.	Iskolarádió	egyeztetés szerint
7.	3. évf.	Matematika- logika szakkör	csütörtök 13.30- 14.15
8.	2. évf.	Kis nyelvész	hétfő 13.15-14.00
9.	1-4. évf.	Táncos, zenés gimnasztika	csütörtök 15.30- 16.15

Tanórán kívüli foglalkozások kínálata felső tagozaton 2019/2020. tanévben

Sorsz.	Osztály	A foglalkozás megnevezése	A szakkör tervezett ideje
1.	5-8.évf.	Kórus	szerda 13.45- 14.30
2.	8. évf.	Matematikaszakkör	kedd 12.45- 13.30
3.	5-7.évf.	Közlekedési és modellező szakkör	kedd 15.30- 16.15
4.	4-8.évf.	Iskolarádió	a jelentkezéssel való egyeztetés időpontjában
5.	5-8.évf.	Tehetség-gondozó röplabda	hétfő 14.00- 15.30 péntek 14.15- 15.30
6.	5-8.évf.	Számítógép programozás LOGO nyelven	szerda 15.30- 16.15
7.	2-6.évf.	„ÖKO” manó szakkör	csütörtök 15.40- 17.00
8.	8.évf.	+ angol csoport Angol szakkör	csütörtök 13.35- 14.20
9.	5-8.évf.	Konyhatündérek	csütörtök a jelentkezéssel való egyeztetés időpontjában

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

Házi feladatot a tanulók a már tanult és feldolgozott tananyagból szóban és írásban rendszeresen kapnak. A pedagógusok az írásbeli és szóbeli házi feladatok együttes mennyiségét úgy határozzák meg, hogy az egyenletes terhelést adjon, és alsó tagozaton még a napközi tanulási ideje alatt is teljességében elvégezhető legyen. Amennyiben a nevelési írásbeli házi feladatot ad, a feladat teljesítését minden esetben ellenőriznie kell (mennyiségi ellenőrzés). Az írásbeli házi feladatok legalább felét minőségesen ellenőrizni kell, és ezt a tanulói füzetében látható módon jelezni is szükséges.

Mindezen túl a tanulókat – egy adott tantárgy iránti aktív érdeklődés keretein belül vagy versenyekre történő felkészülés érdekében – egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, illetve számukra plusz feladatok elvégzését írhatjuk elő.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

Iskolánk nevelési-oktató munkájának egészét átszövi az ellenőrzés, számonkérés, értékelés és minősítés.

Ennek funkciója, hogy:

- ? információkat szerezzünk az oktatási folyamat irányításához, optimalizálásához,
- ? összefüggést keressünk a cél, a folyamat és a megvalósult állapot között,
- ? lehetővé tegye a visszacsatolást,
- ? viszonyíthassunk a korábbi állapothoz,
- ? konkretizálja az elért eredményeket,
- ? megerősítse a tanult ismereteket,
- ? megmutassa a siker fokát,

- ? rámutasson az esetleges lemaradásra és annak mértékére,
- ? fejlessze a tanulók önismeretét, önértékelését,
- ? informálja a tanulót, szülőket, pedagógust.

Jellemzői:

- ? realitás
- ? megbízhatóság
- ? érvényesség

Ha az általunk végzett értékelés funkciója szerint helyzetfeltáró, akkor diagnosztikus értékelést végzünk, a fejlesztő – formáló funkció érdekében formatív értékelést alkalmazunk, míg az eredménymegállapító funkciót a szummatív értékelés szolgálja.

Az értékelés e három formájának egymást kiegészítő, tudatos, következetes alkalmazása biztosítja a reális, megbízható és érvényes teljesítményértékelést.

Az elírt tantervi követelmények teljesítésének ellenőrzése, értékelése, minősítése – a tantárgyi jellemzők figyelembevételével – a tanulók szóbeli felelője, írásbeli munkája és gyakorlati tevékenysége alapján történik. Az ellenőrzés, értékelés a korábban elsajátított ismeretanyagok követelményeinek teljesítésére is kiterjed.

Általában érvényesülnie kell annak az alapelvnek, hogy a tanulók teljesítményét egy – egy anyagrészen belül lehetőség szerint írásbeli és szóbeli megnyilvánulásai alapján ellenőrizzük és értékeljük. Természetesen az ének- zene, rajz, technika- életvitel és informatika tantárgyak esetében a gyakorlati tevékenység ellenőrzésére és értékelésére is sor kerül, míg a testnevelés követelményeinek elsajátítása csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizhető.

Az értékelés és az osztályozás folyamat-jellegének biztosítása érdekében a heti egy-két órás tantárgyak esetén félévenként minimum három, míg a heti három, vagy több órával rendelkező tantárgyak esetében minimum havi egy érdemjegy képezheti a félévi, illetve az évi végi osztályzat alapját. A kellő gyakoriságú ellenőrzésért és értékelésért az osztálytanító, illetve a szaktanár felelős.

E szabály alkalmazása alól kivétel az egy hónapban legalább 10 tanítási napot hiányzó tanuló egyedi esete.

A tanulók teljesítményét, elmenetelét tanítási év közben a fent leírt rendszerességgel és elvek alapján részben szóban, részben érdemjeggyel értékeljük. Az érdemjeggyel történő értékeléskor a hagyományos, ötfokozatú számskálát (1, 2, 3, 4, 5) alkalmazzuk. A törtjegyek, valamint a különböző piktogramokkal kiegészített – alá/fölé/csillagos – érdemjegyek alkalmazása törvényellenes, így tilos ezek osztálynaplókba illetve ellenőrző könyvekbe történő bejegyzése.

A nevelők az év közben történő értékelési eljárások során az érdemjegyek általános alkalmazásán túl egyedi jeleket (piros pont, fekete pont, piktogram stb.) is alkalmazhatnak. Ezek azonban az osztálynaplóba nem kerülhetnek bevezetésre, jelentéstartalmukról és esetleges érdemjegyre váltásuk szabályairól a kollégák tanév elején kötelesek írásban tájékoztatni a tanulókat és a szülőket.

A tanulók munkáját, tanulmányi elmenetelét félévkor és tanév végén minősítjük.

Minősítés alkalmazásával az 1. évfolyamon félévkor és év végén szöveges minősítési kategóriákkal minősítünk. Az 1. évfolyamon félévkor és év végén a magatartás és a szorgalom szöveges minősítési kategóriával történő minősítése mellé a tanulmányi elmenetelre vonatkozó összesített minősítési kategória kerül: kiválóan, jól, megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Amennyiben a tanuló felzárkóztatásra szorul minősítést kapott, az osztálytanítónak, illetve a szaktanárnak a szülő bevonásával értékelnie kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését és haladását gátló tényezőket, javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. Ezen értékelést írásban kell rögzíteni.

A 2. évfolyamtól kezdődően, a hagyományos ötfokozatú számskála alkalmazásával, osztályzattal minősítjük a diákok teljesítményét.

A dráma és tánc tantárgy esetében a kiválóan megfelelt/jól megfelelt/nem felelt meg kategóriákkal minősítjük félévkor és év végén.

### Írásbeli feladatok értékelése:

A témazárók, nagydolgozatok időpontját legalább egy héttel annak megírása előtt közölni kell a tanulókkal.

Egy tanítási napon két-nél több témazáró, nagydolgozat írására a tanuló nem kötelezhető. A szükséges koordináció az osztályfőnök feladata.

Sikertelen témazáró esetén, évente és tantárgyanként egy-egy alkalommal a tanulónak javítási lehetőséget biztosíthatunk. A javítási lehetőség egy héten belül élhető a tanuló. Az

osztálynaplóba csak a javított (második alkalommal szerzett) érdemjegy kerül rögzítésre.

Az írásbeli munkákat a megírásuktól számított egy héten belül a nevelőknek ki kell javítaniuk és az ötfokozatú számskála alkalmazásával értékelniük kell.

### Szóbeli feleletek értékelése::

A szóbeli számonkérések értékelését közvetlenül a felelés után kell megtenni, és az ötfokú számskálának megfelelően az érdemjegyet is ekkor kell rögzíteni.

Az érdemjegyhez mindig kapcsolódjék a pedagógus rövid szóbeli értékelése, a továbblépés lehetőségeinek felvázolása is.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### Osztályozó vizsga:

Annak a tanulónak a teljesítményét, aki szülői kérésre – egészségügyi, vagy egyéb családi okból eredően magántanulónaként teljesíti tanulmányi kötelezettségét, félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tennie.

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett osztályozó vizsgára vonatkozik.

Az osztályozó vizsga szabályait iskolánk magántanulóira kell alkalmazni.

Hatálya kiterjed az intézmény azon tanulóira, akik osztályozó vizsgát kötelesek tenni.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat célja:

? osztályozó vizsga általános szabályainak ismertetése

? a vizsga szerkezetének bemutatása

? a vizsga időpontjának meghatározása

A vizsga időpontja:

Az osztályozóvizsga időpontját a szülővel történt előzetes egyeztetés

alapján az igazgató jelöli ki, az adott félév záró időpontján belül.

A vizsga szerkezete:

írásbeli, szóbeli és informatika esetében gyakorlati kötelező közismereti tantárgyak

A vizsga tartalmi követelményei az adott tantárgyak helyi tantervében rögzített követelményeivel egyeznek meg.

A vizsga általános szabályai:

? Alsó tagozaton négy, felső tagozaton maximum tíz tantárgyból kell vizsgát tenni.

o alsó tagozat:

magyar – írásbeli és szóbeli (hangos olvasás)

matematika – írásbeli

környezetismeret – írásbeli

idegen nyelv – szóbeli

o felső tagozat:

magyar nyelv – írásbeli

matematika – írásbeli

természetismeret – írásbeli

földrajz – írásbeli

fizika – írásbeli

biológia - írásbeli

magyar irodalom – szóbeli

történelem - szóbeli

idegen nyelv – szóbeli

informatika – gyakorlati

? az osztályozóvizsgákról jegyzőkönyv készül,

? a vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal kell bevezetni,

? a jegyzőkönyv mellékleteként a tanuló által kitöltött, és a szaktanár által kijavított feladatlap(ka)t csatolni kell.

Az írásbeli vizsga szabályai és értékelésének rendje:

? az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként maximum 45 perc lehet az alábbiak szerint:

o 1-2.évfolyam: 20-25 perc

o 3-4.évfolyam: 25-30 perc

o 5-6.évfolyam: 30-35 perc

o 7-8.évfolyam: 35-45 perc

? a feladatlapot a szaktanár állítja össze az adott évfolyam tantervi követelményeinek megfelelően,

? a feladatlapot a vizsgát követően a szaktanár javítja ki,

? az írásbeli vizsgán a felügyeletet egy, nem az adott műveltségi területhez illeszkedő szakos kolléga látja el,

? alsó tagozaton ezt a feladatot az adott évfolyamon tanító másik kolléga vagy a napközis nevelő látja el,

? egy napra kettőnél több írásbeli vizsgát lehetőség szerint nem tervezünk,

? a kitöltött vizsgalapokat a tanulót tanító illetékes szaktanár az elre kialakított javítókulcs és értékelési szisztéma alapján javítja és az ötfokozatú számskála alkalmazásával értékeli.

A szóbeli vizsga szabályai és értékelésének menete:

? a szóbeli vizsga háromtagú bizottság előtt zajlik, melyet az igazgató jelöl ki

o alsó tagozaton: az osztályfőnök, az adott évfolyamon tanító másik kolléga, vagy egy napköziben feladatot ellátó kolléga és az iskolavezetés egyik tagja

o felső tagozaton: az adott tantárgyat az osztályban tanító kolléga, egy másik ugyanolyan szakos pedagógus vagy az osztályfőnök és az iskolavezetés egyik tagja

? a vizsgáztatás a 10 perces felkészülési időt követően – tanulónként/ tantárgyanként – nem haladhatja meg a 10 percet

? a vizsgateljesítmény értékelését az ötfokozatú számskála alkalmazásával a vizsgabizottság együttesen végzi.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

Helyi vizsga:

Iskolánk részben a tanulók teljesítményének ellenőrzése és értékelése, részben az oktatási folyamat optimalizálásához szükséges diagnosztizálás céljából helyi, belső vizsgát alkalmaz.

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett helyi vizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény azon tanulóira, akik a helyi vizsgára jelentkeznek.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat célja

? helyi vizsga általános szabályainak ismertetése

? a vizsga szerkezetének bemutatása

? a vizsga időpontjának meghatározása

A vizsga időpontja: minden tanév májusának utolsó hete

A vizsga szerkezete: írásbeli és szóbeli kötelező és választható tantárgyak

A vizsga tartalmi követelményei: az adott tantárgyak helyi tantervében rögzített követelményeivel egyeznek meg

A vizsga általános szabályai:

A vizsgatárgyak között 2 szóbeli és 2 írásbeli tárgy szerepel,

o a kötelező írásbeli vizsgát matematikából szervezzük,

o a kötelező szóbeli vizsgát magyarból szervezzük,

o a választható írásbeli tárgyak köre: földrajz, biológia, kémia, és fizika, melyek közül a tanulónak egy tárgyat kell választania.

o a választható írásbeli vizsga kiváltható egy írásbeli részt is tartalmazó gyakorlati informatika vizsgával,

o a választható szóbeli tárgyak köre: történelem, angol, német, melyek közül a tanulónak egy tárgyat kell választania,

? a vizsgára jelentkezni január végéig, az iskola által elkészített, a tanuló és a szülő aláírását is tartalmazó jelentkezési lapon kell,

? a vizsga eredményei, a témazáró dolgozatok érdemjegyével egyenlő mértékben kerülnek beszámításra a tanulók év végi osztályzatainak kialakításakor, ezért az osztálynaplókban és az ellenőrző könyvekben piros színnel rögzítjük,

? a valamennyi tantárgyból jelesre vizsgázott tanulók könyvjutalomban részesülnek, melyet a tanévzárón, az iskola nyilvánosságát elkerülve vehetnek át.

Az írásbeli vizsga szabályai és értékelésének rendje:

? a kijelölt tanítási hétre összeállított külön ütemterv szerint zajlik,

? az írásbeli vizsga az adott tanítási nap első tanórája idején van,

? egy tanítási napon egy tanuló csak egy írásbeli vizsgát tehet,

? a vizsgán a tanulók a szaktanárok által előre összeállított, az iskolavezetés által titkosított feladatlapot oldanak meg önállóan,

? a vizsga letételéhez egyetlen tanítási óra áll rendelkezésre,

? a vizsgán a felügyeletet egy, lehetőség szerint nem az adott műveltségi terület tantárgyát tanító szaktanár látja el,

? a kitöltött vizsgalapokat a tanulót tanító illetékes szaktanár az előre kialakított javítókulcs és értékelési szisztéma alapján kijavítja és az ötfokozatú számskála alkalmazásával értékeli egy héten belül,

? a sikertelen vizsgadolgozatot megismételni nem lehet.

A szóbeli vizsga szabályai és értékelésének rendje:

? az osztályban tanító összes pedagógus részére nyilvános,

? háromtagú vizsgabizottság alakul,

? a bizottság tagjai:

o kérdező szaktanár (a tanulót az adott tárgyból tanító)

o lehetőség szerint egy másik ugyanilyen szakos szaktanár vagy az osztályfőnök

o iskolavezetés egy tagja,

? az egyes vizsgatárgyak témaköreire I a tanulók a második félév során elzárólagos tájékoztatást, s a felkészüléshez elzárólagos szaktanári segítséget kapnak,

? a vizsgáztatás tételhúzás és felkészülési időt követően történik

? a vizsgatételjesítmény értékelését az ötfokozatú számskála alkalmazásával a vizsgabizottság együttesen végzi

? az eredményhirdetés az egyes tantárgyakból a csoportok szóbeli vizsgájának befejezésekor a csoport előtt történik.

A kötelező és a választható vizsgatárgyak fenti körét a tantestület megváltoztathatja, majd eldöntésről a tanévnyitón a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

osztály

megnevezés- létszám ( f )

1.a-	30
1.b-	29
2.a-	27
2.b-	28
3.a-	19
3.b-	26
4.a-	27
4.b -	23
5.a-	34
5.b-	32
6.a-	29
6.b-	31
7.a-	25
7.b-	25
8.a-	25
8.b-	19

Utolsó frissítés: 2019.11.20.

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030538-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030538-0</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030538-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030538-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030538-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030538-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2019. november 22.**